UNIVERSITÄT MANNHEIM

DEZERNAT II
AKADEMISCHES AUSLANDSAMT

Bewerbungsanleitung für den einjährigen Auslandsaufenthalt im Rahmen des B.A. Romanische Sprachen, Literaturen und Medien

Zielgruppe: Studierende des B.A. Romanische Sprachen, Literaturen und Medien

Bewerbungsschluss: 15. Oktober 2026

Austauschzeitraum: HWS 2027 und FSS 2028

Diese Anleitung dient als allgemeiner Leitfaden zur Erstellung Ihrer Bewerbung. Sie gilt für alle Austauschprogramme in Europa und Übersee, die für den Studiengang B.A. Romanische Sprachen, Literaturen und Medien ausgeschriebenen sind und über das Akademische Auslandsamt (AAA) koordiniert werden. Eine Übersicht hierzu bietet die **Datenbank unserer Partneruniversitäten**.

Bewerbungsunterlagen

- ☐ Online-Bewerbungsbogen
- ☐ Lebenslauf
- ☐ Studienvorhaben und Motivation
- ☐ Transcript of Records
- ☐ Sprachnachweise
- ☐ Sonstige Zeugnisse (optional)
- ☐ Foto (optional)

WICHTIG:

Zum Stichtag 15. Oktober darf der Sprachnachweis **nicht älter als 2 Jahre sein.** Das früheste noch zulässige Datum Ihres Sprachnachweises ist also der **15. Oktober 2024.**

Vorbereitung 3
Wie kann ich mich informieren? 3
Wofür kann ich mich bewerben? 4
Bewerbungsvoraussetzungen 4
Hinweis zum Datenschutz 5
Besonderheiten für internationale Studierende 6
Kosten und Finanzierung 6
Bewerbung 7
Bewerbungsverfahren 7
Checkliste 7
Bewerbungsunterlagen 8
Bewerbungsbogen 8
Lebenslauf 8
Studienvorhaben und Motivation 9
Transcript of Records 10
Nachweis der Sprachkenntnisse 10
Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional) 11
Foto (optional) 11
Einreichung der Bewerbung 11
Eingangsbestätigung 11
Weiteres Vorgehen 12
Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises 12
Auswahlverfahren 12
Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte? 13

Vorbereitung

Wie kann ich mich informieren?

Informationen Ihrer Fakultät / Ihres Fachbereichs

Lesen Sie unbedingt die fachbereichsspezifischen Hinweise zum Auslandsstudium, die Sie auf der **Webseite der Philosophischen Fakultät** finden. Lassen Sie sich gegebenenfalls in Ihrer Fakultät persönlich beraten (Fachstudienberatung und Auslandsbeauftragte).

Webseiten des Akademischen Auslandsamts (AAA)

Eine sehr wichtige Informationsquelle zu Ihren Austauschmöglichkeiten ist die **Datenbank der Partneruniversitäten**. Hier finden Sie eine Liste aller ausländischen Hochschulen, mit denen ein aktives Austauschabkommen besteht, sowie deren individuelle Bewerbungsanforderungen (z.B. Notenschnitt und Sprachnachweis). Zusätzlich finden Sie dort auch Erfahrungsberichte von ehemaligen Austauschstudierenden.

Das Auslandsamt kann bei spezielleren Fragen auch die Verfasser*innen von bestimmten Erfahrungsberichten bitten, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail mit der Nummer des Erfahrungsberichts an **outgoings@uni-mannheim.de**.

Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten

Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Ansprechpersonen an den Partneruniversitäten, sondern informieren Sie sich zunächst selbstständig über die Internetseiten der Institutionen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die im Folgenden genannten Beratungsstellen an der Universität Mannheim.

Beratung im Akademischen Auslandsamt

Das AAA hilft Ihnen bei **administrativen Fragen** zur Bewerbung und zur Organisation des Auslandsaufenthalts gerne weiter (z.B. zu Sprachnachweisen, Visum, Finanzierung und Housing). Ihre zuständigen **Ansprechpersonen im Akademischen Auslandsamt** für die Beratung sind:

Südamerika, Mexiko, Spanien	Louisa Tsouvallas	**louisa.tsouvallas@uni-mannheim.de**
Frankreich, Italien	Kerstin Bach	**kerstin.bach@uni-mannheim.de**
Kanada	Lukas Dausend	**lukas.dausend@uni-mannheim.de**

Kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail oder vereinbaren Sie einen **virtuellen Beratungstermin**. Kommen Sie gerne für kürzere Fragen in die **offene Sprechstunde (dienstags von 9 bis 11 Uhr).**

Beratung in der Fakultät

Bei **fachlichen Fragen** (z.B. zur Kursauswahl und -anerkennung sowie zu Learning Agreements) wenden Sie sich bitte an Ihre **Fachstudienberatung Svenja Dufferain-Ottmann**. Informationen zum Kursangebot im Ausland finden Sie beispielsweise auf den Internetseiten der Partneruniversitäten oder auch in den Erfahrungsberichten Ihrer Vorgänger*innen.

Kursabsprache und Anrechnungsvereinbarung

Sobald Sie eine Platzzusage haben und wissen, welche Kurse Ihnen an der Gasthochschule zur Verfügung stehen, sprechen Sie Ihre Kurswahl mit Ihrer Fachstudienberatung ab und füllen die Tabelle auf dem Formular zur Anerkennung von Auslandsleistungen aus. Studierende, die im Rahmen des Erasmus-Programms ins Ausland gehen, füllen zusätzlich ein Erasmus Learning Agreement aus. Details zum Anerkennungsprozess finden Sie auf den **Seiten der Philosophischen Fakultät**.

Study Abroad Fair an der Universität Mannheim

Vom 14. bis 17. September veranstaltet das AAA die **Study Abroad Fair**. Auf diesem Event erwarten Sie viele spannende Vorträge zum Thema Auslandsaufenthalt. Am Dienstag, den 15. September, können Sie Mitglieder des AAA sowie die Auslandsbeauftragten der Fakultäten auch persönlich an Infoständen auf dem Ehrenhof und vor der Mensa antreffen.

Wofür kann ich mich bewerben?

Für welche Programme Sie sich bewerben können, entnehmen Sie bitte der **Datenbank der Partneruniversitäten** des Akademischen Auslandsamts. Nutzen Sie dort den studiengangsspezifischen Filter, um alle Partneruniversitäten einzusehen, die für den BA4 zur Verfügung stehen.

Zum Bewerbungstermin können Sie **eine** Bewerbung einreichen. In dieser Bewerbung können Sie eine Partneruniversität als 1. Priorität nennen und sollten zwei weitere Partneruniversitäten als Alternativwünsche angeben. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen des BA4-Studiums zwar einen Anspruch auf einen Studienplatz an einer der BA4-Partneruniversitäten im Ausland haben, nicht jedoch auf einen Platz an Ihrer Wunschuniversität. Geben Sie bitte Alternativen für beide von Ihnen studierten Sprachen an.

Beispiel:

Ihre Sprachkombination ist Französisch-Spanisch

Erstwunsch: Université Laval

Zweitwunsch: Universidad de Valladolid

Drittwunsch: Universidad de Oviedo

In der Auswahl wird immer versucht, zunächst Ihrem Erstwunsch zu entsprechen. Falls dies nicht möglich ist, versucht die Auswahlkommission, Ihnen einen Platz an einer Ihrer weiteren Prioritäten zuzuweisen.

Bitte recherchieren Sie vor Ihrer Bewerbung gründlich, welche Partneruniversitäten zu Ihrem Studienprofil und den Schwerpunkten, die Sie legen möchten, passen. Beachten Sie dabei die **Hinweise auf der Website der Philosophischen Fakultät**, ziehen Sie die Erfahrungsberichte Ihrer Vorgänger*innen zu Rate und setzen Sie sich intensiv mit den jeweiligen Websites Ihrer Wunschuniversitäten auseinander (Kurskatalog, Forschungsprofil etc.).

In den Austauschbeziehungen der Universität ergeben sich immer wieder Änderungen. **Das kann sowohl bedeuten, dass zu den im Internet aufgeführten Austauschmöglichkeiten Universitäten hinzukommen, aber auch, dass – ggf. auch kurzfristig – Universitäten wegfallen können.** Diese Änderungen sind in der Regel bis einen Monat vor dem jeweiligen Bewerbungstermin abgeschlossen. **Wir empfehlen Ihnen daher dringend, ab vier Wochen vor dem Bewerbungstermin erneut Ihre Universitäts-Auswahl zu prüfen.**

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation an der Universität Mannheim**: Sie müssen während des Auslandsaufenthalts eingeschrieben bleiben und anschließend zum Studium an die Universität Mannheim zurückkehren.

2. **Fortgeschrittene Sprachkenntnisse**: Sie müssen die **Unterrichtssprache** Ihrer gewünschten Zieluniversitäten durch entsprechende **Sprachtests** nachweisen. Manche Partneruniversitäten haben sehr strenge Vorgaben, welche Tests erforderlich sind und wie hoch das Niveau sein muss (s. **Datenbank der Partneruniversitäten**).
3. **Fristgerechte Abgabe einer vollständigen Bewerbung**: Falls Sie Ihre Unterlagen zu spät hochladen, wichtige Bewerbungskomponenten weglassen oder falsche Versionen einreichen, wird Ihre Bewerbung aus formalen Gründen abgelehnt.
4. **Gute Studienleistungen**: Manche Partneruniversitäten haben spezielle Notenvorgaben, die erfüllt werden müssen (s. **Datenbank der Partneruniversitäten**).

Hinweis zum Datenschutz

Wenn Sie sich in einer oder mehreren Prioritäten auf ein Austauschprogramm in einem **Drittstaat außerhalb des Wirkungsbereiches der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO)** bewerben möchten, werden Sie im Workflow im Mobility-Online-Portal (Bewerbungsportal) je nach Zielländern Ihrer Prioritäten dazu aufgefordert, einzuwilligen, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Anbahnung, Durchführung und Abwicklung der Mobilität an diese Partnerhochschule transferiert und dort gemäß geltender Gesetze und sonstiger Vorschriften weiterverarbeitet werden. Bitte informieren Sie sich **hier** über die mit der Übermittlung verbundenen Risiken. **Ohne diese Einwilligung ist eine Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung an die entsprechende Partneruniversität im Drittland durch die Universität Mannheim nicht möglich.**

Betroffen sind alle Länder außerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO. Dieser Wirkungsbereich umfasst zurzeit: alle Staaten der EU sowie Norwegen und Island und alle Staaten mit Angemessenheitsbeschluss (aktuell: Argentinien, Israel, Japan, Neuseeland, Schweiz, Vereinigtes Königreich).

Besonderheiten für internationale Studierende

Für internationale Studierende gibt es abhängig von der Staatsangehörigkeit **zusätzliche Anforderungen**, die beachtet werden müssen.

Hier ein paar Beispiele, die Sie betreffen könnten:

- **Visa-Beschaffung?** Nicht nur für Übersee-Aufenthalte braucht man ein Visum. Auch innerhalb Europas müssen Sie sich als nicht-EU-Bürger in der Regel um ein Visum kümmern, auch wenn Sie einen gültigen Aufenthaltstitel für Deutschland besitzen.
- **Besonderer Sprachnachweis?** Je nach Nationalität müssen Sie manchmal einen anderen Sprachnachweis einreichen.
- **Auslandsaufenthalt in Ihrem Heimatland?** Es ist nicht immer möglich, mit einem Austauschprogramm in das Land zu gehen, dessen Staatsangehörigkeit Sie besitzen.
- **Doppelte Staatsangehörigkeit?** Achten Sie auf mögliche Besonderheiten bei den Einreisebestimmungen.
- **Mannheimer Studiengebühren für non-EU Studierende?** In seltenen Fällen kann man sich während des Auslandsaufenthalts von den Mannheimer Studiengebühren befreien lassen.

Wir empfehlen dringend allen Studierenden, die keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sich vor der Bewerbung im Akademischen Auslandsamt beraten zu lassen, um mögliche Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und Lösungen zu suchen. Dies gilt insbesondere, wenn Sie in Deutschland mit einer Aufenthaltsgenehmigung studieren oder wenn Sie für das Ausland ein Visum benötigen.

Kosten und Finanzierung

Bitte informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung über **Kosten und Finanzierungsmöglichkeiten** Ihres geplanten Auslandsaufenthalts. Insbesondere, wenn Sie ein knappes Budget haben, sollten Sie gut abwägen, welche Auslandsziele für Sie finanziell machbar sind und welche Sie bei Ihrer Bewerbung eher meiden sollten.

Bei erfolgreicher Bewerbung für ein Austauschprogramm erhalten Sie einen **studiengebührenbefreiten Studienplatz** an einer unserer Partneruniversitäten, d.h. dass Sie für die Kursbelegung im Ausland nichts bezahlen müssen. Allerdings können sonstige Gebühren ähnlich der Mannheimer Semestergebühren anfallen. Wenn uns bekannt ist, dass Partneruniversitäten außergewöhnlich hohe Gebühren verlangen (deutlich über 200 Euro pro Semester), veröffentlichen wir diese Information in unserer **Datenbank der Partneruniversitäten**.

Außerdem müssen Sie ein Budget für Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten einplanen. Insbesondere in Übersee-Regionen können neben höheren Flugkosten auch teure Gebühren für Visa, besondere Versicherungen und anderes anfallen.

Haben Sie bitte keine Scheu, sich hierzu im AAA beraten zu lassen. Wir besprechen gerne mit Ihnen, welche Stipendienmöglichkeiten Ihnen offenstehen und ob Ihre Budget-Einschätzung realistisch ist.

An den **Erasmus-Partneruniversitäten** ist üblicherweise eine **Mobilitätsförderung aus Mitteln der EU** inbegriffen. Die Förderraten sind länderabhängig und können sich jedes Jahr ändern. Gut zu wissen ist auch, dass es einen Zuschuss für nachhaltiges Reisen gibt und Zusatzförderungen für bestimmte Studierendengruppen. Wegen der Beantragung informiert Sie das AAA rechtzeitig vor Ihrem Auslandsaufenthalt.

Bewerbung

Bewerbungsverfahren

Die Bewerbung auf einen Austauschplatz ist ein reines Online-Verfahren. Sie laden Ihre Bewerbungsunterlagen einzeln im **Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“** hoch und als finalen Schritt laden Sie alle Bewerbungsunterlagen nochmal **als konsolidierte PDF-Datei** hoch, dann gilt Ihre Bewerbung als eingereicht. Achten Sie bei der konsolidierten PDF bitte auf die richtige Reihenfolge (s. Checkliste).

Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin freigeschaltet. Bis dahin können Sie alle im Folgenden genannten Unterlagen vorbereiten. Alle Bewerbungsunterlagen sollten **in deutscher Sprache** eingereicht werden. Eine fremdsprachige Bewerbung gibt keinen „Pluspunkt“. Wenn Sie Ihre Bewerbung lieber in einer romanischen Sprache verfassen möchten, weil z.B. Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, können Sie dies gerne tun.

Gutachten sind generell zum Bewerbungstermin nicht notwendig und gehen nicht als Kriterium in den Auswahlprozess mit ein.

Checkliste

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort so weit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.

	Checkliste für Sie zum Abhaken
Bezeichnung der Bewerbungskomponente Laden Sie diese Bewerbungskomponenten **einzeln** hoch und erstellen Sie dann eine **konsolidierte PDF** in folgender Reihenfolge:	In Mobility Online hochgeladen?
Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, unterschrieben hochgeladen)	☐
Lebenslauf	☐
Studienvorhaben und Motivation	☐
Transcript of Records	☐
Sprachnachweise für beide Sprachen Ihrer Zieluniversitäten	☐
Sonstige Zeugnisse (optional)	(☐)
Foto (optional)	(☐)
Alle Unterlagen in der richtigen Reihenfolge als konsolidierte PDF hochgeladen	☐

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Foto).

Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsbogen

Der Bewerbungsbogen ist eine PDF, die nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Daten im Bewerbungsportal generiert wird und als **Deckblatt** für Ihre Bewerbung dient. Das **Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“** wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin freigeschaltet. Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:

1) Im ersten Schritt geben Sie im Online-Formular Ihre persönlichen Daten, Ihre Wunschuniversitäten (max. drei) sowie den gewünschten Zeitraum des Auslandsstudiums an und senden das Formular elektronisch ab. (Spätere Änderungen Ihrer Wunschuniversitäten sind danach noch möglich)
2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information mit Zu- oder Absage).
   Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt, inklusive entsprechender Hilfetexte. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“. Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch. Zum Schluss generiert Ihnen das System den Bewerbungsbogen, den Sie (digital) unterschreiben und als finalen Schritt hochladen müssen.

Empfehlung:

Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen Sie dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

Lebenslauf

Ihr Lebenslauf sollte Ihren bisherigen akademischen und eventuell beruflichen Werdegang widerspiegeln. Sie finden im Internet auf diversen Websites Hinweise, was die aktuellen Standards für die Gestaltung eines Lebenslaufs sind und welche Informationen enthalten sein sollten. Sie können sich auch gerne im **Career Network** beraten lassen oder sich dort für einen CV Check anmelden.

DO

- ☑ Geben Sie unbedingt soweit vorhanden Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten (z.B. **VISUM Buddy**) an und gehen Sie stichpunktartig auf eventuelle (Tätigkeits-)Schwerpunkte ein!
  Die Platzierung erfolgt ausschließlich auf Basis der eingereichten Unterlagen. Ihr Lebenslauf sollte daher alle für die Auswahl relevanten Fragen zu Ihrer Person und Eignung beantworten.
- ☑ Achten Sie auf die korrekte Form und Chronologie.
  Bitte listen Sie die aktuellsten Positionen immer zuerst auf (nach dem amerikanischen Modell). Ansonsten bleiben Design und Formatierung Ihnen überlassen.

DON'T

☒ Verzichten Sie auf irrelevante Informationen!
Angaben zu Beruf der Eltern, Konfession, Familienstand etc. sind nicht relevant für Ihre Bewerbung.

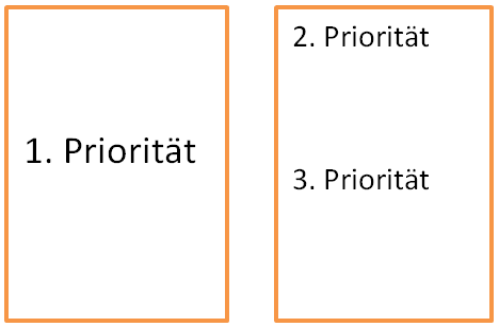
☒ Vermeiden Sie unverständliche Abkürzungen oder sonstige Unklarheiten.
In der Regel gibt es keine Möglichkeit, Rückfragen zu Ihrem Lebenslauf zu stellen. Das Dokument sollte daher keine Fragen offenlassen.

Studienvorhaben und Motivation

Für Ihre Bewerbung verfassen Sie ein Schreiben mit dem Titel „Studienvorhaben und Motivation". Aus dem Dokument soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit den von Ihnen bevorzugten Universitäten und dem jeweiligen Studienangebot vertraut gemacht haben. Das Auswahlkomitee liest und bewertet jedes einzelne Schreiben. Das Format bleibt Ihnen überlassen, nur darf es nicht länger zwei Seiten sein.

Da Sie in der Bewerbung für ein Auslandsjahr an einer unserer Partneruniversitäten **bis zu drei verschiedene Universitäten („Prioritäten")** angeben können, müssen Sie in Ihrem Schreiben auch auf alle von Ihnen genannten Universitäten eingehen. Deshalb sollten Sie…

- auf der ersten Seite nur auf die Wahl Ihrer **ersten Priorität** eingehen, indem Sie Ihre generelle und fachliche Motivation für den angestrebten Auslandsaufenthalt an ihrer zuerst genannten Wunschuniversität schildern.
- Auf der zweiten Seite gehen Sie in **kürzerer Form** auf die restlichen Prioritäten ein und legen Ihre Begründungen für die 2. und 3. Priorität in wenigen Sätzen dar.



Für die inhaltliche Struktur des Schreibens finden Sie hier einige Anregungen:

DO

☑ Erläutern Sie die akademische Motivation für Ihr Auslandsstudium!
Was sind Ihre akademischen Interessen? Haben Sie eventuelle Schwerpunkte im Studium oder Berufswünsche/-ziele, die sich mit dem Angebot der Gasthochschule(n) verknüpfen lassen?

☑ Achten Sie auf die Form!
Schriftgrößen und Schriftart sind nicht vorgeschrieben, aber achten Sie auf gute Lesbarkeit, keine zu großen Abstände und insgesamt eine abgestimmte Formatierung.

☑ Lassen Sie auch Ihre persönliche Motivation mit einfließen!
Gibt es etwas, das Sie mit dem Gastland verbindet oder besonders interessiert?

DON'T

- ☒ Ihr Schreiben sollte nicht zu generisch sein!
  Der Bezug zu Ihren ausgewählten Wunschuniversitäten sollte klar erkennbar sein.
- ☒ Achten Sie darauf, dass Ihre Argumentation nicht hauptsächlich auf touristischen Aspekten basiert!
  Strandnähe, Ausgehmöglichkeiten und Sehenswürdigkeiten sollten nicht das Hauptargument für die Wahl Ihrer Gasthochschule(n) sein.
- ☒ Vermeiden Sie Rechtschreib- und Grammatikfehler, unsaubere Formatierungen und sprachliche Mängel.

Transcript of Records

Sofern vorhanden, muss zur Bewerbung ein **aktueller Notenauszug mit Durchschnittsnote** eingereicht werden. Das Dokument „**ToR extern de**" (in deutscher Sprache) oder „**ToR extern en**" (in englischer Sprache) können Sie in **Portal²** unter *Mein Studium > Studienservice > Bescheinigungen* als PDF herunterladen und für Ihre Auslandsbewerbung im Mobility Online Portal hochladen.

Eintragung Durchschnittsnote im Online-Bewerbungsportal anhand der Kennziffer aus Portal²

Wir benötigen neben dem Transcript of Records Ihre individuelle Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal², um Ihre aktuelle Durchschnittsnote automatisiert in das Mobility-Online-Portal zu übertragen. Diese finden Sie am besten über die Browser-Ansicht vom **Portal² über folgendem Pfad: Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen**.

Genauere Informationen hierzu finden Sie im Workflow des Mobility Online-Bewerbungsportals. Ihre Durchschnittsnote wird nach der Bewerbungsfrist automatisch Ihrem Datensatz hinzugefügt.

Nachweis der Sprachkenntnisse

Abgelaufene oder nicht akzeptierte Sprachnachweise sind der Hauptgrund für eine formale Absage. Beachten Sie daher folgende Hinweise und halten Sie im Zweifel Rücksprache mit dem AAA:

- Auf der Webseite „**Sprachnachweise**" finden Sie alle zugelassenen Sprachtests, Alternativen und Infos, wo Sie die Sprachtests ablegen können.
- Bitte beachten Sie, dass zum Zwecke der Vergleichbarkeit außer den dort genannten Sprachnachweisen keine anderen Nachweis-Dokumente akzeptiert werden können. Auch **Muttersprachler*innen** beachten bitte die dort genannten **Hinweise für Muttersprachler** zu Tests und möglichen Alternativen.
- In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet, einige Partneruniversitäten verlangen jedoch ein höheres Niveau oder besondere Sprachtests. In der **Datenbank der Partneruniversitäten** finden Sie bei jeder Partneruniversität die Information, welcher Sprachnachweis üblicherweise für diese Universität ausreichend ist. Falls Sie zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht das Sprachniveau B2 erreicht haben, besprechen Sie bitte mit Ihrer Fachstudienberatung Ihren Studienverlauf und die Terminierung Ihres Auslandsaufenthalts.
- **Internationale Studierende:** Wenn Sie keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sollten Sie sich beim Akademischen Auslandsamt erkundigen, ob **besondere Anforderungen** für Ihre Wunschuniversitäten gelten.
- ***Achtung!*** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. zwei Jahre** sein. Der 15. Oktober 2026 gilt in diesem Jahr als Stichtag.

Wer zum Bewerbungszeitpunkt keinen gültigen Sprachnachweis einreicht, hat die Bewerbungsvoraussetzungen nicht erfüllt und kann somit nicht berücksichtigt werden.

Da Ihre Wunschuniversitäten beide Sprachräume abdecken sollen, müssen Sie für beide studierten Sprachen Nachweise hochladen.

Beispiel:
Erstwunsch Kanada → Nachweis für Französisch

Zweitwunsch Spanien → zusätzlich ein Nachweis für Spanisch

Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional)

Falls Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie relevante Bescheinigungen hochladen.

Foto (optional)

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG). Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne ein Foto gültig.

Einreichung der Bewerbung

Laden Sie alle geforderten Bewerbungsunterlagen einzeln und abschließend als konsolidierte PDF-Datei im Mobility Online-Portal bis zum Bewerbungstermin, 15. Oktober 2026 hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie allein verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren oder zu einer schlechteren Bewertung Ihrer Bewerbung führen. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte oben stehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an Bewerbungen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

Wir empfehlen Ihnen dringend, Ihre Bewerbung bis spätestens Donnerstag, den 15.10.2026, um 12 Uhr fertigzustellen, um z.B. bei technischen Problemen Unterstützung zu erhalten.

Eingangsbestätigung

Sie erhalten spätestens bis Mittwoch, 28. Oktober 2026 (18 Uhr) eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die fristgerechte Abgabe Ihrer Onlinebewerbung bestätigen.

Weiteres Vorgehen

Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises

Eine Kopie Ihres Ausweises benötigen wir zur Bewerbung nicht. Prüfen Sie aber bitte, ob Ihre Ausweisdokumente noch gültig sind und beantragen Sie falls nötig jetzt neue Dokumente:

Für **Aufenthalte außerhalb Europas** benötigen Sie einen Reisepass, der in der Regel noch **mindestens sechs Monate nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthalts** gültig sein muss (die genaue Mindestdauer können Sie bei der jeweiligen Botschaft erfragen). Im Falle einer Zusage für eine Universität **außerhalb** Europas werden Sie aufgefordert, bis spätestens **31. Januar 2027** die Ausweisnummer Ihres entsprechend gültigen Reisepasses im Mobility Online-Portal anzugeben.

Falls der Pass nicht rechtzeitig vorliegt, können Sie in der Regel nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. **Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um Ihren Reisepass zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.**

Für **Aufenthalte in den meisten europäischen Ländern (vor allem EU)** reicht für **deutsche Staatsangehörige** ein gültiger Personalausweis. Prüfen Sie, ob Ihr Ausweis für die **Dauer Ihres Aufenthalts** gültig ist. Evtl. müssen auch Sie **bis 28. Februar 2027** die Ausweisnummer für die Nominierung an der Partnerhochschule angeben. Falls nötig, würde Ihnen dieser Schritt im Workflow des Mobility Online-Portals angezeigt werden. Falls Sie eine **andere** Staatsangehörigkeit haben, erkundigen Sie sich bitte bei der jeweiligen Botschaft, welche Einreisedokumente Sie benötigen.

Auswahlverfahren

Auf unserer Website finden Sie die Informationen zum **Auswahlverfahren und den Auswahlkriterien**.

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie, sich weder telefonisch noch per E-Mail individuell nach dem Ausgang Ihrer Bewerbung zu erkundigen. Sie müssen damit rechnen, dass der Auswahlprozess einige Wochen in Anspruch nehmen kann. Wir werden Sie so schnell wie möglich per E-Mail an Ihre Universitäts-Adresse über das Ergebnis informieren.

Wie geht es weiter, nachdem ich einen Platz erhalte?

Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes

Die Ergebnisse werden am 27. November per E-Mail versandt. Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von drei Arbeitstagen inklusive des Versendetages, d.h. bis einschließlich 1. Dezember im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich.



Wenn Sie nicht innerhalb der drei Tage annehmen, verfällt Ihr Austauschplatz und wird in der zweiten Platzvergaberunde erneut für andere Studierende ausgeschrieben.

Nach der verbindlichen Annahme ist ein Zurücktreten nur noch in begründeten Ausnahmefällen möglich (z.B. Krisensituation, Krankheit, Studienwechsel).

Leider kommt es in jedem Jahr wieder vor, dass Bewerber*innen einen Platz zunächst annehmen, zu einem späteren Zeitpunkt und ohne Absprache aber wieder abspringen, so dass der Platz wegen des abgeschlossenen Auswahlverfahrens nicht an andere Studierende vergeben werden kann. Wir bitten Sie daher um besondere Fairness gegenüber Ihren Kommiliton*innen.

Anmeldeverfahren an den Partneruniversitäten

In den Monaten vor dem Auslandsaufenthalt werden alle Studierenden, die eine Platzzusage erhalten haben, vom Akademischen Auslandsamt der Universität Mannheim an den Gasthochschulen angemeldet.

Dieser Prozess ist je nach Gastuniversität sehr individuell. Für die Zulassung an der Partneruniversität müssen nochmals verschiedene Unterlagen eingereicht werden, über die Sie im Vorhinein informiert werden. Die endgültige Entscheidung über die Zulassung liegt bei der ausländischen Gasthochschule. Hierbei sind in der Regel keine Probleme zu erwarten, wenn Sie alle Dokumente fristgerecht zur Verfügung stellen. Wir informieren Sie über die notwendigen Schritte. Genauere Informationen zum Verfahren nach der Zusage finden Sie **auf unserer Webseite**.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!
Ihr Team des Akademischen Auslandsamts