UNIVERSITÄT MANNHEIM

DEZERNAT II
AKADEMISCHES AUSLANDSAMT

Bewerbungsanleitung für das ENGAGE.EU Global Sustainability Management (GSM) Programm im MAKUWI Geschichte und MAKUWI Philosophie

Zielgruppe: Studierende der Master-Studiengänge MAKUWI Geschichte und MAKUWI Philosophie mit Sachfach BWL

Bewerbungsschluss: 30. September 2026

Möglicher Austauschzeitraum: **FSS 2027** (Hanken School of Economics) plus ggf. weiterem Auslandsaufenthalt an ENGAGE.EU Partnerhochschule im HWS 2027

Bewerbungsunterlagen

- ☐ Online-Bewerbungsbogen
- ☐ Lebenslauf
- ☐ Studienvorhaben und Motivation
- ☐ Transcript of Records
- ☐ Bachelor-Abschluss Zeugnis (und ggf. Transcript)
- ☐ Sprachnachweis
- ☐ Sonstige Zeugnisse (optional)
- ☐ Foto (optional)

WICHTIG:

Zum Stichtag 30. September darf der Sprachnachweis **nicht älter als 2 Jahre sein.** Das früheste noch zulässige Datum Ihres Sprachnachweises ist also der **30. September 2024.**

Vorbereitung 3
Wie kann ich mich informieren? 3
Wofür kann ich mich bewerben? 4
Bewerbungsvoraussetzungen 4
Besonderheiten für internationale Studierende 5
Kosten und Finanzierung 5
Bewerbung 6
Bewerbungsverfahren 6
Checkliste 6
Bewerbungsunterlagen 7
Bewerbungsbogen 7
Lebenslauf 7
Studienvorhaben und Motivation 8
Bachelor-Zeugnis inkl. Einzelnoten (und ggf. Bachelor-Transcript) und, falls vorhanden, Durchschnittsnote aus Portal[2] 8
Nachweis der Sprachkenntnisse 8
Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional) 9
Foto (optional) 9
Einreichung der Bewerbung 9
Eingangsbestätigung 9
Weiteres Vorgehen 10
Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises 10
Auswahlverfahren 10
Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte? 10

Vorbereitung

Wie kann ich mich informieren?

Informationsveranstaltung der Philosophischen Fakultät

Besuchen Sie unbedingt die Informationsveranstaltung der Fakultät zum GSM-Programm! Diese findet am **3. September von 10:00-11:00 Uhr online via Zoom statt.** Der Link steht rechtzeitig auf der Webseite bereit.

Webseiten des Akademischen Auslandsamts (AAA) und ENGAGE.EU

Die europäische Hochschulallianz **ENGAGE.EU** ist geografisch über ganz Europa verteilt und spiegelt somit die Vielfalt Europas wider. Sie umfasst neben der Universität Mannheim auch die folgenden Hochschulen:

- Hanken School of Economics (Finnland)
- Wirtschaftsuniversität Wien (Österreich)
- NHH Norwegian School of Economics (Norwegen)
- Universitat Ramon Llull (Spanien)
- Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (Italien)
- Tilburg University (Niederlande)
- Université Toulouse Capitole (Frankreich)
- University of National and World Economy (Bulgarien)
- Hochschule St. Gallen (Schweiz)

Allgemeine Informationen zum GSM-Programm finden Sie auf der **Webseite des AAA** sowie spezifische Informationen für MAKUWI-Studierende auf der **Webseite der Philosophischen Fakultät**. Da das Programm zentral von einer ENGAGE.EU Partnerhochschule koordiniert wird, finden Sie Detailinformationen zur inhaltlichen Ausgestaltung des Programms auf der **zentralen Programm-Webseite**.

Weitere Informationen zu den Bewerbungsanforderungen (z.B. Notenschnitt und Sprachnachweis) finden Sie in der **Datenbank der Partneruniversitäten**.

Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten

Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an Ansprechpersonen der zentralen Programmorganisation oder der beteiligten ENGAGE.EU-Universitäten, sondern informieren Sie sich zunächst selbstständig über die o.g. Internetseiten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die im Folgenden genannten Beratungsstellen an der Universität Mannheim.

Beratung im Akademischen Auslandsamt

Das AAA hilft Ihnen bei **administrativen Fragen** zur Bewerbung und zur Organisation des Auslandsaufenthalts gerne weiter (z.B. zu Sprachnachweisen, Visum, Finanzierung und Housing). Ihre zuständigen **Ansprechpersonen im Akademischen Auslandsamt** für die Beratung finden Sie auf **unserer Webseite**.

Kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail oder vereinbaren Sie einen **virtuellen Beratungstermin**. Kommen Sie gerne für kürzere Fragen in die **offene Sprechstunde (dienstags von 9 bis 11 Uhr).**

Beratung in der Fakultät

Bei **fachlichen Fragen** (z.B. zur Kursauswahl und Studienorganisation) sowie zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an das Studiengangsmanagement Master am Dekanat der Philosophischen Fakultät, **Aline Schmidt**.

Study Abroad Fair an der Universität Mannheim

Vom 14. bis 17. September veranstaltet das AAA die **Study Abroad Fair**. Auf diesem Event erwarten Sie viele spannende Vorträge zum Thema Auslandsaufenthalt. Am Dienstag, den 15. September, können Sie Mitglieder des AAA sowie die Auslandsbeauftragten der Fakultäten auch persönlich an Infoständen auf dem Ehrenhof und vor der Mensa antreffen. ENGAGE.EU Vertreter*innen werden mit einem eigenen Stand vertreten sein. Zudem laden wir die Incoming-Studierenden u.a. aus Finnland ein, ihr Land und ihre Universitäten (u.a. Hanken School of Economics) zu vertreten.

Wofür kann ich mich bewerben?

Das GSM-Programm umfasst **zwei Semester (insg. 60 ECTS)**, die Sie im Rahmen Ihres Mannheimer Masterstudiengangs absolvieren. Nach Abschluss erhalten Sie ein zusätzlich **qualifizierendes Zertifikat**.

- **Das erste GSM-Semester** verbringen Sie gemeinsam mit allen GSM Studierenden Ihrer Kohorte an einer ENGAGE.EU Partnerhochschule im Ausland, um dort thematische Kernkompetenzen zu erlernen. Bei einem **Start im FSS 2027 ist dies die Hanken School of Economics**.

- **Das zweite GSM-Semester** verbringen Sie entweder an der Uni Mannheim oder an einer weiteren Partnerhochschule aus dem ENGAGE.EU Konsortium. Durch die hybride Gestaltung des Electives-Programms können Sie Kurse verschiedener Hochschulen wählen, egal, wo Sie Ihr zweites GSM-Semester verbringen. Bitte wenden Sie sich an Ihren Fakultätskontakt (s.o.), um individuell abzustimmen, welche Optionen sich für Ihren gewünschten Studienverlauf eignen.

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation an der Universität Mannheim**: Sie müssen während des Auslandsaufenthalts eingeschrieben bleiben und anschließend zum Studium an die Universität Mannheim zurückkehren.
2. **Fortgeschrittene Sprachkenntnisse, Mindestniveau B2**: Sie müssen Ihr Englisch-Niveau durch einen entsprechenden **Sprachtest** nachweisen.
3. **Fristgerechte Abgabe einer vollständigen Bewerbung**: Falls Sie Ihre Unterlagen zu spät hochladen, wichtige Bewerbungskomponenten weglassen oder falsche Versionen einreichen (z.B. nicht-akzeptierte Sprachnachweise), wird Ihre Bewerbung aus formalen Gründen abgelehnt.
4. **Gute Studienleistungen**: Generell können Studierende mit einem Notendurchschnitt von 3,0 und schlechter nur in Ausnahmefällen für das GSM-Programm berücksichtigt werden. Lassen Sie sich im Zweifelsfall in der Fakultät beraten.

Besonderheiten für internationale Studierende

Für internationale Studierende gibt es abhängig von der Staatsangehörigkeit **zusätzliche Anforderungen**, die beachtet werden müssen.

Hier ein paar Beispiele, die Sie betreffen könnten:

- **Visa-Beschaffung?** Nicht nur für Übersee-Aufenthalte braucht man ein Visum. Auch innerhalb Europas müssen Sie sich als nicht-EU-Bürger*in in der Regel um ein Visum kümmern, auch wenn Sie einen gültigen Aufenthaltstitel für Deutschland besitzen.
- **Besonderer Sprachnachweis?** Je nach Nationalität müssen Sie manchmal einen anderen Sprachnachweis einreichen.
- **Auslandsaufenthalt in Ihrem Heimatland?** Es ist nicht immer möglich, mit einem Austauschprogramm in das Land zu gehen, dessen Staatsangehörigkeit Sie besitzen.
- **Doppelte Staatsangehörigkeit?** Achten Sie auf mögliche Besonderheiten bei den Einreisebestimmungen.
- **Mannheimer Studiengebühren für non-EU Studierende?** In seltenen Fällen kann man sich während des Auslandsaufenthalts von den Mannheimer Studiengebühren befreien lassen.

Wir empfehlen dringend allen Studierenden, die keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sich vor der Bewerbung im Akademischen Auslandsamt beraten zu lassen, um mögliche Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und Lösungen zu suchen. Dies gilt insbesondere, wenn Sie in Deutschland mit einer Aufenthaltsgenehmigung studieren oder wenn Sie für das Ausland ein Visum benötigen.

Kosten und Finanzierung

Bitte informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung über **Kosten und Finanzierungsmöglichkeiten** Ihres geplanten Auslandsaufenthalts. Insbesondere, wenn Sie ein knappes Budget haben, sollten Sie gut abwägen, welche Auslandsziele für Sie finanziell machbar sind und welche Sie bei Ihrer Bewerbung eher meiden sollten.

Bei erfolgreicher Bewerbung erhalten Sie einen **studiengebührenbefreiten Studienplatz**, d.h. dass Sie für die Kursbelegung an der ENGAGE.EU Partnerhochschule nichts bezahlen müssen. Allerdings können sonstige Gebühren ähnlich der Mannheimer Semestergebühren anfallen.

Denken Sie auch daran, ein Budget für Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten einzuplanen.

Haben Sie bitte keine Scheu, sich hierzu im AAA beraten zu lassen. Wir besprechen gerne mit Ihnen, welche Stipendienmöglichkeiten Ihnen offenstehen, und ob Ihre Budget-Einschätzung realistisch ist.

An den **Erasmus-Partneruniversitäten, zu denen alle ENGAGE.EU Partnerhochschulen außer Hochschule St. Gallen zählen,** ist üblicherweise eine **Mobilitätsförderung aus Mitteln der EU** inbegriffen. Die Schweiz hat ein eigenes Förderprogramm, das bei einem Auslandsaufenthalt im zweiten GSM-Semester zum Tragen käme. Die Erasmus-Förderraten sind länderabhängig und können sich jedes Jahr ändern. Gut zu wissen ist auch, dass es einen Zuschuss für nachhaltiges Reisen gibt und Zusatzförderungen für bestimmte Studierendengruppen. Wegen der Beantragung informiert Sie das AAA rechtzeitig vor Ihrem Auslandsaufenthalt.

Bewerbung

Bewerbungsverfahren

Die Bewerbung auf das GSM-Programm ist ein reines Online-Verfahren. Sie laden Ihre Bewerbungsunterlagen einzeln im **Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“** hoch und als finalen Schritt laden Sie alle Bewerbungsunterlagen nochmal **als konsolidierte PDF-Datei** hoch. Dann gilt Ihre Bewerbung als eingereicht. Achten Sie bei der konsolidierten PDF bitte auf die richtige Reihenfolge (s. Checkliste).

Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin freigeschaltet. Bis dahin können Sie alle im Folgenden genannten Unterlagen vorbereiten. Alle Bewerbungsunterlagen sollten **in deutscher Sprache** eingereicht werden. Eine englischsprachige Bewerbung gibt keinen „Pluspunkt“. Wenn Sie Ihre Bewerbung lieber in englischer Sprache verfassen möchten, weil z.B. Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, können Sie dies gerne tun.

Gutachten sind generell zum Bewerbungstermin nicht notwendig und gehen nicht als Kriterium in den Auswahlprozess mit ein.

Checkliste

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort so weit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.

	Checkliste für Sie zum Abhaken
Bezeichnung der Bewerbungskomponente Laden Sie diese Bewerbungskomponenten **einzeln** hoch und erstellen Sie dann ein **konsolidiertes PDF** in folgender Reihenfolge:	In Mobility Online hochgeladen?
Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, unterschrieben hochgeladen)	☐
Lebenslauf	☐
Studienvorhaben und Motivation	☐
Transcript of Records	☐
Bachelor-Abschluss Zeugnis (und ggf. Transcript) hochgeladen sowie ggf. Kennziffer aus Portal[2] angegeben	☐
Sprachnachweis	☐
Sonstige Zeugnisse (optional)	(☐)
Foto (optional)	(☐)
Alle Unterlagen in der richtigen Reihenfolge als konsolidierte PDF hochgeladen	☐

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Foto).

Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsbogen

Der Bewerbungsbogen ist eine PDF, die nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Daten im Bewerbungsportal generiert wird und als **Deckblatt** für Ihre Bewerbung dient. Das **Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“** wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin freigeschaltet. Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:

1) Im ersten Schritt geben Sie im Online-Formular Ihre persönlichen Daten, Ihre Wunschuniversität des ersten GSM-Semesters (Hanken School of Economics) sowie den gewünschten Zeitraum (FSS 2027) an und senden das Formular elektronisch ab.
2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information mit Zu- oder Absage).
   Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt, inklusive entsprechender Hilfetexte. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“. Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch. Zum Schluss generiert Ihnen das System den Bewerbungsbogen, den Sie (digital) unterschreiben und als finalen Schritt hochladen müssen.

Empfehlung:

Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

Lebenslauf

Ihr Lebenslauf sollte Ihren bisherigen akademischen und ggf. beruflichen Werdegang widerspiegeln. Sie finden im Internet auf diversen Websites Hinweise, was die aktuellen Standards für die Gestaltung eines Lebenslaufs sind und welche Informationen enthalten sein sollten. Sie können sich auch gerne im Career Network beraten lassen oder sich dort für einen CV Check anmelden.

DO

- ☑ Geben Sie unbedingt soweit vorhanden Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten (z.B. VISUM Buddy) an und gehen Sie stichpunktartig auf eventuelle (Tätigkeits-)Schwerpunkte ein!
  Die Auswahl erfolgt ausschließlich auf Basis der eingereichten Unterlagen. Ihr Lebenslauf sollte daher alle für die Auswahl relevanten Fragen zu Ihrer Person und Eignung beantworten.
- ☑ Achten Sie auf die korrekte Form und Chronologie.
  Bitte listen Sie die aktuellsten Positionen immer zuerst auf (nach dem amerikanischen Modell). Ansonsten bleiben Design und Formatierung Ihnen überlassen.

DON'T

- ☒ Verzichten Sie auf irrelevante Informationen!
  Angaben zu Beruf der Eltern, Konfession, Familienstand etc. sind nicht relevant für Ihre Bewerbung.
- ☒ Vermeiden Sie unverständliche Abkürzungen oder sonstige Unklarheiten.
  In der Regel gibt es keine Möglichkeit, Rückfragen zu Ihrem Lebenslauf zu stellen. Das Dokument sollte daher keine Fragen offenlassen.

Studienvorhaben und Motivation

Für Ihre Bewerbung verfassen Sie ein Schreiben mit dem Titel „Studienvorhaben und Motivation". Aus dem Dokument soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit dem GSM-Programm und seinen Inhalten vertraut gemacht haben. Das Auswahlkomitee liest und bewertet jedes einzelne Schreiben. Das Format bleibt Ihnen überlassen, nur darf es nicht länger zwei Seiten sein.

Bitte beantworten Sie in Ihrem Schreiben die folgenden Fragen:

1) Welche Interessen oder Stationen Ihres bisherigen (akademischen oder persönlichen) Werdegangs haben Ihr Verständnis von Nachhaltigkeit geprägt und wie ermöglichen sie Ihnen eine kritische Auseinandersetzung mit dem Thema?

2) Welche Rolle spielen historische bzw. philosophische Perspektiven beim Verständnis globaler Herausforderungen im Bereich Nachhaltigkeit?

3) Was erhoffen Sie sich an Wissen, Kompetenzen oder praxisrelevanten Impulsen aus dem GSM-Programm, insbesondere mit Blick auf Ihre eigene akademische oder berufliche Laufbahn?

4) Möchten Sie Ihr zweites GSM-Semester an der Universität Mannheim oder an einer ENGAGE.EU Partnerhochschule verbringen (Sie können bis zu drei Prioritäten nennen)? Bitte begründen Sie Ihre Wahl kurz.

Bachelor-Zeugnis inkl. Einzelnoten (und ggf. Bachelor-Transcript) und, falls vorhanden, Durchschnittsnote aus Portal[2]

Egal, ob Sie in Mannheim bereits Master-Studienleistungen erworben haben oder nicht: Laden Sie einen Scan Ihres Bachelor-Abschlusszeugnisses hoch. Aus dem Bachelor-Abschlusszeugnis sollen sowohl die Gesamtnote als auch die Teilnoten hervorgehen (falls dies nicht der Fall ist, bitte zusätzlich einen Bachelor-Notenauszug einreichen). Falls Ihnen das Zeugnis noch nicht vorliegt, reichen Sie bitte ebenfalls einen Bachelor-Notenauszug ein.

Die Auswahlkommission behält sich vor, Originale anzufordern.

Eintragung Durchschnittsnote anhand Kennziffer aus Portal[2] im Online-Bewerbungsportal

Von Master-Studierenden benötigen wir ebenfalls die Durchschnittsnote der aktuellen Leistungen, doch kommt hier je nach persönlicher Situation eine von drei verschiedenen Varianten zum Greifen. Im Laufe Ihrer Bewerbung über das Mobility Online Portal werden sie über eine Befragung automatisch zu der entsprechenden Variante geführt. Beachten Sie auch hier bitte die Hilfetexte im Workflow.

Nachweis der Sprachkenntnisse

Abgelaufene oder nicht akzeptierte Sprachnachweise sind der Hauptgrund für eine formale Absage. Beachten Sie daher folgende Hinweise und halten Sie im Zweifel Rücksprache mit dem AAA:

- Auf der Webseite „**Sprachnachweise**“ finden Sie alle zugelassenen Sprachtests, Alternativen und Infos, wo Sie die Sprachtests ablegen können.
- Bitte beachten Sie, dass zum Zwecke der Vergleichbarkeit außer den dort genannten Sprachnachweisen keine anderen Nachweis-Dokumente akzeptiert werden können. Auch **Muttersprachler*innen** beachten bitte die dort genannten **Hinweise für Muttersprachler** zu Tests und möglichen Alternativen.
- Im GSM-Programm wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet.
- **Internationale Studierende:** Wenn Sie keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sollten Sie sich beim Akademischen Auslandsamt erkundigen, ob **besondere Anforderungen** für Ihre Wunschuniversitäten gelten.
- ***Achtung!*** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. zwei Jahre** sein.

Wer zum Bewerbungszeitpunkt keinen gültigen Sprachnachweis einreicht, hat die Bewerbungsvoraussetzungen nicht erfüllt und kann somit nicht berücksichtigt werden.

Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional)

Wenn Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie unbedingt relevante Bescheinigungen hochladen.

Dokumente, die Sie bereits im Rahmen einer Bewerbung an der Universität Mannheim bei der Zulassungsstelle eingereicht haben, müssen in Ihrer Zulassungsakte verbleiben und können daher nicht im Auswahlprozess verwendet werden. Sie müssen sie daher erneut einreichen. **Wir behalten uns vor, die früher eingereichten Dokumente mit den neuen abzugleichen.**

Foto (optional)

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG). Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne ein Foto gültig.

Einreichung der Bewerbung

Laden Sie alle geforderten Bewerbungsunterlagen einzeln und abschließend als konsolidierte PDF-Datei im Mobility Online-Portal bis zum Bewerbungstermin, 30. September 2026, hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie allein verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren oder zu einer schlechteren Bewertung Ihrer Bewerbung führen. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte obenstehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an Bewerbungen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

Wir empfehlen Ihnen dringend, Ihre Bewerbung bis spätestens Mittwoch, den 30.09.2026, um 12 Uhr fertigzustellen, um z.B. bei technischen Problemen Unterstützung zu erhalten.

Eingangsbestätigung

Sie erhalten spätestens bis Freitag, 2. Oktober 2026 (18 Uhr) eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die fristgerechte Abgabe Ihrer Onlinebewerbung bestätigen.

Weiteres Vorgehen

Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises

Eine Kopie Ihres Ausweises benötigen wir zur Bewerbung nicht. Prüfen Sie aber dringend, ob Ihre Ausweisdokumente noch gültig sind und beantragen Sie falls nötig frühzeitig neue Dokumente.

Auswahlverfahren

Auf unserer Website finden Sie die Informationen zum **Auswahlverfahren und den Auswahlkriterien**.

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie, sich weder telefonisch noch per E-Mail individuell nach dem Ausgang Ihrer Bewerbung zu erkundigen. Sie müssen damit rechnen, dass der Auswahlprozess einige Wochen in Anspruch nehmen kann. Wir werden Sie per E-Mail an Ihre Universitäts-Adresse über das Ergebnis informieren.

Wie stehen meine Chancen, einen Platz im GSM-Programm zu bekommen?

Aussagen zu Ihren individuellen Bewerbungschancen sind nur schwer möglich, da sich die Bewerbungszahlen von Jahr zu Jahr unterscheiden können. Ob Sie eine Zusage erhalten, hängt immer davon ab, welche anderen Studierenden sich ebenfalls auf das GSM-Programm bewerben.

Lassen Sie sich beraten und nehmen Sie sich Zeit für das Verfassen des Motivationsschreibens.

Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?

Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes

Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von drei Arbeitstagen im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich. Da Sie Ihre Wahl schon VOR der Bewerbung wohlüberlegt getroffen haben sollten, sollte Ihnen die Entscheidung für den Platz nicht schwerfallen. Bedenken Sie auch: Da es aus organisatorischen und Termingründen kein Nachrückverfahren geben kann, ist der Platz für andere Interessent*innen, die in der ersten Runde keinen Platz erhalten haben, verloren. Dennoch gilt: Falls Sie den Platz nicht mehr antreten möchten, so lehnen Sie ihn bitte ab. Denn wenn Bewerber*innen einen Platz zunächst annehmen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder abspringen, verursacht dies weitere Kosten. Bei einem späteren Rücktritt ohne Absprache erhalten diese Studierenden deshalb keine weitere Unterstützung vom Akademischen Auslandsamt oder ihrer Fakultät für alternative Studienaufenthalte im Ausland.

Anmeldeverfahren an den Partneruniversitäten

Alle Studierenden, die eine Platzzusage erhalten und angenommen haben, werden vom Akademischen Auslandsamt der Universität Mannheim an der Gasthochschule angemeldet.

Dieser Prozess ist je nach Gastuniversität sehr individuell. Für die Zulassung an der Partneruniversität müssen nochmals verschiedene Unterlagen eingereicht werden, über die Sie im Vorhinein informiert werden. **Die endgültige Entscheidung über die Zulassung liegt bei der ausländischen Gasthochschule.**

Bei der Zulassung sind in der Regel keine Probleme zu erwarten, wenn Sie alle Dokumente fristgerecht zur Verfügung stellen. Wir informieren Sie über die notwendigen Schritte. Genauere Informationen zum Verfahren nach der Zusage finden Sie **auf unserer Webseite**.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!
Ihr Team des Akademischen Auslandsamts