UNIVERSITÄT MANNHEIM

DEZERNAT II
AKADEMISCHES AUSLANDSAMT

Bewerbungsanleitung für Austauschprogramme im „M.Sc. Wirtschaftspädagogik“

Zielgruppe: Studierende des Master-Studiengangs Wirtschaftspädagogik

Bewerbungsschluss: 15. Oktober 2026

Möglicher Austauschzeitraum: HWS 2027 oder FSS 2028

Diese Anleitung dient als allgemeiner Leitfaden zur Erstellung Ihrer Bewerbung. Sie gilt für alle Austauschprogramme, die im PDF-Dokument „**Liste Austauschprogramme für Studierende des M.Sc. Wirtschaftspädagogik**“ aufgeführt sind.

Bewerbungsunterlagen

- ☐ Online-Bewerbungsbogen
- ☐ Prioritätenliste
- ☐ Lebenslauf
- ☐ Bachelor-Abschluss Zeugnis (und ggf. Transcript)
- ☐ Sprachnachweis/e
- ☐ Sonstige Zeugnisse (optional)
- ☐ Foto (optional)

WICHTIG:

Zum Stichtag 31. Oktober darf der Sprachnachweis **nicht älter als 2 Jahre sein.** Das früheste noch zulässige Datum Ihres Sprachnachweises ist also der **15. Oktober 2024.**

Vorbereitung **3**
Wie kann ich mich informieren? 3
Wofür kann ich mich bewerben? 4
Bewerbungsvoraussetzungen 4
Hinweis zum Datenschutz 4
Besonderheiten für internationale Studierende 5
Kosten und Finanzierung 5
Bewerbung **6**
Bewerbungsverfahren 6
Checkliste 7
Bewerbungsunterlagen 7
Bewerbungsbogen 7
Prioritätenliste 8
Lebenslauf 8
Bachelor-Zeugnis inkl. Einzelnoten (und ggf. Bachelor-Transcript) 8
Nachweis der Sprachkenntnisse 9
Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional) 10
Foto (optional) 10
Einreichung der Bewerbung 10
Eingangsbestätigung 10
Weiteres Vorgehen **11**
Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises 11
Auswahlverfahren 11
Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte? 12

Vorbereitung

Wie kann ich mich informieren?

Informationsveranstaltung der Fakultät BWL

Besuchen Sie unbedingt die Informationsveranstaltung der Fakultät zum Thema Auslandssemester! Diese findet am **18. September um 15:00 Uhr auf Zoom** statt**.** Im Rahmen dieser Veranstaltung informiert auch das Akademische Auslandsamt über Stipendien- und Fördermöglichkeiten. Sie werden per E-Mail und über die Info-Kanäle der Fakultät benachrichtigt.

Webseiten des Akademischen Auslandsamts (AAA)

Die **Liste der Austauschprogramme für Studierende im M.Sc. Wirtschaftspädagogik** bietet Ihnen eine Übersicht sowie weitere Informationen zu den infrage kommenden Partnerinstitutionen. Ca. zwei Monate vor Bewerbungsschluss wird die vorläufige Version veröffentlicht, einen Monat vor Bewerbungsschluss die endgültige Version.

Eine weitere wichtige Informationsquelle zu Ihren Austauschmöglichkeiten ist die **Datenbank der Partneruniversitäten**. Hier finden Sie eine Liste aller ausländischen Hochschulen, mit denen ein aktives Austauschabkommen besteht, sowie deren individuelle Bewerbungsanforderungen (z.B. Notenschnitt und Sprachnachweis). Zusätzlich finden Sie dort auch Erfahrungsberichte von ehemaligen Austauschstudierenden.

Das Auslandsamt kann bei spezielleren Fragen auch die Verfasser von bestimmten Erfahrungsberichten bitten, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail mit der Nummer des Erfahrungsberichts an **outgoings@uni-mannheim.de**.

Hinweis zu Kontakt zu Partnerhochschulen

Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Ansprechpersonen an den Partnerhochschulen, sondern informieren Sie sich zunächst selbstständig über die Internetseiten der Institutionen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die im Folgenden genannten Beratungsstellen an der Universität Mannheim.

Beratung im Akademischen Auslandsamt

Das AAA hilft Ihnen bei **administrativen Fragen** zur Bewerbung und zur Organisation des Auslandsaufenthalts gerne weiter (z.B. zu Sprachnachweisen, Visum, Finanzierung und Housing). Ihre zuständigen **Ansprechpersonen im Akademischen Auslandsamt** für die Beratung finden Sie auf **unserer Webseite**.

Kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail oder vereinbaren Sie einen **virtuellen Beratungstermin**. Kommen Sie gerne für kürzere Fragen in die **offene Sprechstunde (dienstags von 9 bis 11 Uhr).**

Beratung in der Fakultät

Bei **fachlichen Fragen** (z.B. zur Kursauswahl und -anerkennung sowie zu Learning Agreements) und zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an die Auslandsbeauftragten am Dekanat BWL, **Annabel Zürker.** Informationen zum Kursangebot im Ausland finden Sie beispielsweise auf den Internetseiten der Partnerhochschulen oder auch in den Erfahrungsberichten Ihrer Vorgänger*innen. Bitte beachten Sie, dass sich

das Kursangebot ändern kann und es daher keine Gewähr gibt, dass Sie die gleichen Kurse belegen oder in der gleichen Weise anerkennen lassen können.

Study Abroad Fair an der Universität Mannheim

Vom 14. bis 17. September veranstaltet das AAA die **Study Abroad Fair**. Auf diesem Event erwarten Sie viele spannende Vorträge zum Thema Auslandsaufenthalt. Am Dienstag, den 15. September, können Sie Mitglieder des AAA sowie die Auslandsbeauftragten der Fakultäten auch persönlich an Infoständen auf dem Ehrenhof und vor der Mensa antreffen.

Wofür kann ich mich bewerben?

Für welche Programme Sie sich bewerben können, entnehmen Sie bitte dem PDF-Dokument „**Liste der Austauschprogramme für Studierende im M.Sc. Wirtschaftspädagogik**“. Eine vorläufige Version ist bereits online; die endgültige folgt bis Mitte September 2026). Die **Datenbank der Partneruniversitäten** bietet Ihnen Informationen zu den Partnerhochschulen, u.a. mit Links zu den Webseiten der Hochschulen, **Erfahrungsberichten** und weiteren Hinweisen. Verbindlich für die Auswahl der Hochschulen für Ihre Bewerbung ist **allein** das PDF-Dokument „Finale Liste Austauschprogramme für Studierende im M.Sc. Wirtschaftspädagogik“.

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation an der Universität Mannheim**: Sie müssen während des Auslandsaufenthalts eingeschrieben bleiben und anschließend zum Studium an die Universität Mannheim zurückkehren.
2. **Studienbeginn**: eine Bewerbung auf ein Austauschsemester ist nur zu Beginn des Masterstudiums möglich (**im ersten Semester für einen Auslandsaufenthalt im dritten oder vierten Semester**). Dies gilt unabhängig davon, ob Sie dazwischen ein Urlaubssemester nehmen.
3. **Fortgeschrittene Sprachkenntnisse**: Sie müssen die **Unterrichtssprache** Ihrer gewünschten Zielhochschulen durch entsprechende **Sprachtests** nachweisen. Manche Partnerhochschulen haben sehr strenge Vorgaben, welche Tests erforderlich sind und wie hoch das Niveau sein muss (s. **Datenbank der Partneruniversitäten**).
4. **Fristgerechte Abgabe einer vollständigen Bewerbung**: falls Sie Ihre Unterlagen zu spät hochladen, wichtige Bewerbungskomponenten weglassen oder falsche Versionen einreichen (z.B. nicht-akzeptierte Sprachnachweise), wird Ihre Bewerbung aus formalen Gründen abgelehnt.
5. **Gute Studienleistungen**: manche Partnerhochschulen haben spezielle Notenvorgaben, die erfüllt werden müssen (s. **Datenbank der Partneruniversitäten**). Generell können Studierende mit einem Notendurchschnitt von 3,0 und schlechter nur in Ausnahmefällen für einen Auslandsstudienplatz berücksichtigt werden. Lassen Sie sich im Zweifelsfall in der Fakultät beraten.

Hinweis zum Datenschutz

Wenn Sie sich in einer oder mehreren Prioritäten auf ein Austauschprogramm in einem **Drittstaat außerhalb des Wirkungsbereiches der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO)** bewerben möchten, werden Sie im Workflow im Mobility-Online-Portal (Bewerbungsportal) je nach Zielländern Ihrer Prioritäten dazu aufgefordert, einzuwilligen, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Anbahnung, Durchführung und Abwicklung der Mobilität an diese Partnerhochschule transferiert und dort gemäß geltender Gesetze und sonstiger Vorschriften weiterverarbeitet werden. Bitte informieren Sie sich **hier** über die mit der Übermittlung verbundenen Risiken. **Ohne diese Einwilligung ist eine Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung an die entsprechende Partnerhochschule im Drittland durch die Universität Mannheim nicht möglich.**

Betroffen sind alle Länder außerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO. Dieser Wirkungsbereich umfasst zurzeit: alle Staaten der EU sowie Norwegen und Island und alle Staaten mit Angemessenheitsbeschluss (aktuell: Argentinien, Israel, Japan, Neuseeland, Schweiz, Vereinigtes Königreich).

Falls Sie der Weitergabe Ihrer Daten nicht zustimmen möchten, können Sie sich alternativ auf Destinationen an Partnerhochschulen bewerben, die in den o.g. Ländern innerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO liegen.

Besonderheiten für internationale Studierende

Für internationale Studierende gibt es abhängig von der Staatsangehörigkeit **zusätzliche Anforderungen**, die beachtet werden müssen.

Hier ein paar Beispiele, die Sie betreffen könnten:

- **Visa-Beschaffung?** Nicht nur für Übersee-Aufenthalte braucht man ein Visum. Auch innerhalb Europas müssen Sie sich als nicht-EU-Bürger in der Regel um ein Visum kümmern, auch wenn Sie einen gültigen Aufenthaltstitel für Deutschland besitzen.
- **Besonderer Sprachnachweis?** Je nach Nationalität müssen Sie manchmal einen anderen Sprachnachweis einreichen.
- **Auslandsaufenthalt in Ihrem Heimatland?** Es ist nicht immer möglich, mit einem Austauschprogramm in das Land zu gehen, dessen Staatsangehörigkeit Sie besitzen.
- **Doppelte Staatsangehörigkeit?** Achten Sie auf mögliche Besonderheiten bei den Einreisebestimmungen.

Wir empfehlen dringend allen Studierenden, die keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sich vor der Bewerbung im Akademischen Auslandsamt beraten zu lassen, um mögliche Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und Lösungen zu suchen. Dies gilt insbesondere, wenn Sie in Deutschland mit einer Aufenthaltsgenehmigung studieren oder wenn Sie für das Ausland ein Visum benötigen.

Kosten und Finanzierung

Bitte informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung über **Kosten und Finanzierungsmöglichkeiten** Ihres geplanten Auslandsaufenthalts. Insbesondere, wenn Sie ein knappes Budget haben, sollten Sie gut abwägen, welche Auslandsziele für Sie finanziell machbar sind und welche Sie bei Ihrer Bewerbung eher meiden sollten.

Bei erfolgreicher Bewerbung für ein Austauschprogramm erhalten Sie einen **studiengebührenbefreiten Studienplatz** an einer unserer Partnerhochschulen, d.h. dass Sie für die Kursbelegung im Ausland nichts bezahlen müssen. Allerdings können sonstige Gebühren ähnlich der Mannheimer Semestergebühren anfallen. Wenn uns bekannt ist, dass Partnerhochschulen außergewöhnlich hohe Gebühren verlangen (deutlich über 200 Euro pro Semester), veröffentlichen wir diese Information in unserer **Datenbank der Partneruniversitäten**.

Außerdem müssen Sie ein Budget für Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten einplanen. Insbesondere in Übersee-Regionen können neben höheren Flugkosten auch teure Gebühren für Visa, besondere Versicherungen und anderes anfallen.

Haben Sie bitte keine Scheu, sich hierzu im AAA beraten zu lassen. Wir besprechen gerne mit Ihnen, welche Stipendienmöglichkeiten Ihnen offenstehen und ob Ihre Budget-Einschätzung realistisch ist.

An den **Erasmus-Partnerhochschulen** ist üblicherweise eine **Mobilitätsförderung aus Mitteln der EU** inbegriffen. Die Förderraten sind länderabhängig und können sich jedes Jahr ändern. Gut zu wissen ist auch, dass es einen Zuschuss für nachhaltiges Reisen gibt und Zusatzförderungen für bestimmte Studierendengruppen. Wegen der Beantragung informiert Sie das AAA rechtzeitig vor Ihrem Auslandsaufenthalt.

Bewerbung

Bewerbungsverfahren

Die Bewerbung auf einen Austauschplatz ist ein reines Online-Verfahren. Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin freigeschaltet. Alle Bewerbungsunterlagen können **in deutscher oder englischer Sprache** eingereicht werden. Eine englischsprachige Bewerbung gibt jedoch keinen „Pluspunkt“.

Neben der Bewerbung im Mobility Online-Portal gehört ein Online-Interview ebenfalls zu den verpflichtenden Bewerbungskomponenten. Hierin beantworten Sie über die Online-Interview Plattform Hireflix drei Fragen zu Ihrer Motivation und Eignung für das Auslandssemester.

Zugang zum Interview erhalten Sie über den folgenden Link: **https://www.bwl.uni-mannheim.de/interview-master-2026/**

Bitte beachten Sie, dass **der Link ausschließlich vom 15. September bis 15. Oktober 2026 abrufbar** ist. Während dieses Zeitraums können Sie das Interview jederzeit durchführen. Wenn Sie den Link öffnen, werden Sie aufgefordert Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre E-Mail-Adresse anzugeben. **Bitte geben Sie hier unbedingt und ausschließlich Ihre Uni-E-Mail-Adresse ein, damit Ihre Bewerbung richtig zugeordnet werden kann.**

Für das Interview benötigen Sie lediglich einen Laptop, ein mobiles Endgerät (Smartphone, Tablet, etc.) oder einen PC sowie ggf. eine Webcam. Bitte beachten Sie, dass Sie das Interview nur einmal durchlaufen können. Sie haben für die drei Fragen jeweils 30 Sekunden Vorbereitungszeit und die maximale Antwortdauer pro Frage beträgt zwei Minuten. **Bitte stellen Sie sicher, dass Sie ausreichend Zeit einplanen und das Interview an einem geeigneten Ort durchführen.** Es wird eine deutsche und englische Version geben und Sie können frei wählen, ob Sie das Interview auf Deutsch oder auf Englisch durchführen.

Nachdem Sie das Interview beendet haben, erhalten Sie eine **Bestätigungsmail von Hireflix**. Bewahren Sie diese Mail bitte unbedingt auf und kontaktieren Sie uns umgehend, falls Sie keine erhalten. Das Interview kann nicht nachgereicht werden. **Fehlende Interviews führen zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren** (Unvollständigkeit der Bewerbungsunterlagen)! Sollte es Probleme bei der Erstellung des Videos geben, wenden Sie sich bitte an Annabel Zürker (**annabel.zuerker@uni-mannheim.de**).

Sollten Sie aufgrund einer Einschränkung oder Behinderung (z.B. Schwerhörigkeit oder Sehbehinderung) Probleme mit der Erstellung des Interviews haben, melden Sie sich bitte frühestmöglich bei Annabel Zürker.

Checkliste

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort soweit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.

	Checkliste für Sie zum Abhaken
Bezeichnung der Bewerbungskomponente Laden Sie diese Bewerbungskomponenten **einzeln** hoch und erstellen Sie dann ein **konsolidiertes PDF** in folgender Reihenfolge:	In Mobility Online hochgeladen?
Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, unterschrieben hochgeladen)	☐
Prioritätenliste	☐
Lebenslauf	☐
Bachelor-Abschluss Zeugnis (und ggf. Transcript) sowie ggf. Kennziffer aus Portal[2]	☐
Sprachnachweis/e	☐
Sonstige Zeugnisse (optional)	(☐)
Foto (optional)	(☐)
Finale Schritte zur Einreichung der Bewerbung	
Alle Unterlagen in der richtigen Reihenfolge als konsolidierte PDF hochgeladen	☐
Online-Interview über Hireflix durchgeführt	☐

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Foto).

Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsbogen

Der Bewerbungsbogen ist eine PDF, die nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Daten im Bewerbungsportal generiert wird und als **Deckblatt** für Ihre Bewerbung dient. Das **Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“** wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin freigeschaltet. Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:

1) Im ersten Schritt geben Sie im Online-Formular Ihre persönlichen Daten, Ihre Wunschhochschulen (max. sieben) sowie den gewünschten Zeitraum des Auslandsstudiums an und senden das Formular elektronisch ab. (Spätere Änderungen Ihrer Wunschhochschulen sind danach noch möglich)
2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information mit Zu- oder Absage).
   Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt, inklusive entsprechender Hilfetexte. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“. Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch. Zum Schluss generiert Ihnen das System den Bewerbungsbogen, den Sie (digital) unterschreiben und als finalen Schritt hochladen müssen.

Empfehlung:

Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

Prioritätenliste

Die Prioritätenliste ist ein automatisch generiertes Word-Formular, das Sie im Workflow herunterladen. Dieses Formular hat drei Spalten, die Sie ausfüllen müssen.



Bitte geben Sie in den ersten beiden Spalten unbedingt an, ob Sie beim Zeitraum Ihres Austauschs flexibel sind (z.B. ob Sie auch im FSS statt im HWS ins Ausland gehen könnten) und ob es für Ihre Prioritäten spezielle Besonderheiten gibt, die für die Auswahl relevant sind (z.B. welches Trimester, welcher language track etc.).

Die letzte Spalte dient der Kontrolle, ob Sie auch den richtigen Sprachnachweis ausgewählt haben. Sobald Sie die Prioritätenliste ausgefüllt haben, laden Sie sie hoch und fügen Sie sie der konsolidierten PDF hinzu.

Lebenslauf

Ihr Lebenslauf sollte Ihren bisherigen akademischen und eventuell beruflichen Werdegang widerspiegeln. Sie finden im Internet auf diversen Websites Hinweise, was die aktuellen Standards für die Gestaltung eines Lebenslaufs sind und welche Informationen enthalten sein sollten. Sie können sich auch gerne im Career Network beraten lassen oder sich dort für einen CV-Check anmelden.

DO

- ☑ Geben Sie unbedingt soweit vorhanden Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten (z.B. VISUM Buddy) an und gehen Sie stichpunktartig auf eventuelle (Tätigkeits-)Schwerpunkte ein!
  Die große Mehrheit aller eingegangenen Bewerbungen wird auf Basis der eingereichten Unterlagen begutachtet. Ihr Lebenslauf sollte daher alle für die Auswahl relevanten Fragen zu Ihrer Person und Eignung beantworten.
- ☑ Achten Sie auf die korrekte Form und Chronologie.
  Bitte listen Sie die aktuellsten Positionen immer zuerst auf (nach dem amerikanischen Modell). Ansonsten bleiben Design und Formatierung Ihnen überlassen.

DON'T

- ☒ Verzichten Sie auf irrelevante Informationen!
  Angaben zu Beruf der Eltern, Konfession, Familienstand etc. sind nicht relevant für Ihre Bewerbung.
- ☒ Vermeiden Sie unverständliche Abkürzungen oder sonstige Unklarheiten.
  In der Regel gibt es keine Möglichkeit, Rückfragen zu Ihrem Lebenslauf zu stellen. Das Dokument sollte daher keine Fragen offen lassen.

Bachelor-Zeugnis inkl. Einzelnoten (und ggf. Bachelor-Transcript)

Laden Sie einen Scan Ihres Bachelor-Abschlusszeugnisses hoch. Aus dem Bachelor-Abschlusszeugnis sollen sowohl die Gesamtnote als auch die Teilnoten hervorgehen (falls dies nicht der Fall ist, bitte zusätzlich einen

Bachelor-Notenauszug einreichen). Falls Ihnen das Zeugnis noch nicht vorliegt, reichen Sie bitte ebenfalls einen Bachelor-Notenauszug ein. Sollten Sie Ihren Bachelor in Mannheim gemacht haben, müssen Sie die Kennziffer Ihrer Bachelor-Durchschnittsnote aus Portal[2] eintragen, damit diese automatisch importiert wird. Beachten Sie hierzu bitte die Hilfetexte in Mobility Online.

Die Auswahlkommission behält sich vor, Originale anzufordern.

Nachweis der Sprachkenntnisse

Abgelaufene oder nicht akzeptierte Sprachnachweise sind der Hauptgrund für eine formale Absage. Beachten Sie daher folgende Hinweise und halten Sie im Zweifel Rücksprache mit dem AAA:

- Auf der Webseite „**Sprachnachweise**“ finden Sie alle zugelassenen Sprachtests, Alternativen und Infos, wo Sie die Sprachtests ablegen können.
- Bitte beachten Sie, dass zum Zwecke der Vergleichbarkeit außer den dort genannten Sprachnachweisen keine anderen Nachweis-Dokumente akzeptiert werden können. Auch **Muttersprachler*innen** beachten bitte die dort genannten **Hinweise für Muttersprachler** zu Tests und möglichen Alternativen.
- In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet, einige Partnerhochschulen verlangen jedoch ein höheres Niveau oder besondere Sprachtests wie TOEFL, IELTS oder andere. In der **Datenbank der Partneruniversitäten** finden Sie bei jeder Partnerhochschule die Information, welcher Sprachnachweis üblicherweise für diese Hochschule ausreichend ist. Lassen Sie sich gerne im Akademischen Auslandsamt beraten!
- **Internationale Studierende:** Wenn Sie keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sollten Sie sich beim Akademischen Auslandsamt erkundigen, ob **besondere Anforderungen** für Ihre Wunschhochschulen gelten.
- ***Achtung!*** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. zwei Jahre** sein. Der 15. Oktober 2026 gilt in diesem Jahr als Stichtag.

Wer zum Bewerbungszeitpunkt keinen gültigen Sprachnachweis einreicht, hat die Bewerbungsvoraussetzungen nicht erfüllt und kann somit nicht berücksichtigt werden.

Falls Sie Alternativ-Hochschulen in anderen Sprachräumen angeben, müssen Sie auch für diese Sprache(n) einen Sprachnachweis beifügen und hochladen.

Beispiel:
Erstwunsch USA/Großbritannien/Australien → Nachweis für Englisch

Zweitwunsch Mexiko/Spanien/Argentinien → zusätzlich ein Nachweis für Spanisch (wenn Spanisch Unterrichtssprache ist)

Falls Sie beabsichtigen, an der gewünschten Gasthochschule Kurse in zwei verschiedenen Sprachen zu belegen (z.B. Vorlesungen oder Seminare in englischer und spanischer Sprache), müssen Sie für beide Sprachen einen Sprachnachweis vorweisen.

Anmerkungen zu TOEFL/IELTS-pflichtigen Programmen:

- Wenn Sie einen TOEFL neu machen, geben Sie bitte unseren **Institutional Code 7261** an, damit das AAA Ihre Ergebnisse verifizieren kann (bitte lesen Sie hierzu die **Infos zum TOEFL**).
- Sowohl TOEFL als auch IELTS werden i.d.R. von unseren Partnerhochschulen akzeptiert und sind daher für unser Bewerbungsverfahren gleichwertig. Ausnahmen entnehmen Sie der Datenbank der Partneruniversitäten.

Vorläufige Sprachnachweise

In der **Datenbank der Partneruniversitäten** steht bei jeder einzelnen Hochschule, welcher Sprachnachweis gefordert ist und ob ggf. Alternativen erlaubt sind. Falls Sie zum Bewerbungstermin noch keinen passenden Sprachnachweis haben, können Sie zunächst auch einen vorläufigen Sprachtest einreichen. Eine Liste der akzeptierten Sprachnachweise finden Sie auf unserer **Webseite**.

Beispiele:

- Ist ein TOEFL oder IELTS gefordert, können Sie zunächst z.B. ein Language Certificate einreichen.
- Ist ein Language Certificate für Englisch gefordert, können Sie zunächst z.B. auch einen Duolingo English Test einreichen.
- Darf der Sprachtest für eine bestimmte Partneruniversität nur ein Jahr alt sein, können Sie zunächst einen Test einreichen, der etwas über ein Jahr alt (aber noch nicht abgelaufen) ist.

Im Fall eines vorläufigen Nachweises muss der von der Partneruniversität geforderte Sprachnachweis von Ihnen **unaufgefordert** auf Mobility Online hochgeladen werden. Falls Sie einen **Austauschplatz in Übersee** zugeteilt bekommen, müssen Sie Ihren Test **bis 31. Januar 2027** hochladen. Bei einem **Austauschplatz in Europa** laden Sie ihn **bis 28. Februar 2027** hoch.

Falls Ihr Sprachnachweis bis zur geforderten Frist nicht vorliegt, können Sie nicht an der Gasthochschule angemeldet werden und Ihr Platz verfällt. Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um den Sprachnachweis zu kümmern!

Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional)

Wenn Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie unbedingt relevante Bescheinigungen hochladen. Bitte laden Sie auch – sofern vorhanden - einen Scan des GMAT *„Official Score Report – Test Taker Copy“* oder des GRE (*Official Test Taker Score Report / Examinee Score Report*) unter „Sonstige Zeugnisse“ hoch. Wenn Sie einen Online-GMAT gemacht haben, laden Sie bitte einen Screenshot Ihrer Testergebnisse hoch.

GMAT-/ GRE-Ergebnisse und andere Dokumente, die Sie bereits im Rahmen einer Bewerbung an der Universität Mannheim bei der Zulassungsstelle eingereicht haben, müssen in Ihrer Zulassungsakte verbleiben und können daher nicht im Auswahlprozess verwendet werden. Sie müssen sie daher erneut einreichen. **Wir behalten uns vor, die früher eingereichten Dokumente mit den neuen abzugleichen.**

Foto (optional)

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG). Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne ein Foto gültig.

Einreichung der Bewerbung

Laden Sie alle geforderten Bewerbungsunterlagen einzeln und abschließend als konsolidierte PDF-Datei im Mobility Online-Portal bis zum Bewerbungstermin, 15. Oktober 2026 hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie allein verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen führen zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte obenstehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an Bewerbungen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

Wir empfehlen Ihnen dringend, Ihre Bewerbung bis spätestens Freitag, den 15.10.2026, um 12 Uhr fertigzustellen, um z.B. bei technischen Problemen Unterstützung zu erhalten.

Eingangsbestätigung

Sie erhalten spätestens bis 28. Oktober 2026 (18 Uhr) eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die fristgerechte Abgabe Ihrer Onlinebewerbung bestätigen.

Weiteres Vorgehen

Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises

Eine Kopie Ihres Ausweises benötigen wir zur Bewerbung nicht. Prüfen Sie aber bitte, ob Ihre Ausweisdokumente noch gültig sind und beantragen Sie falls nötig jetzt neue Dokumente:

Für **Aufenthalte außerhalb Europas** benötigen Sie einen Reisepass, der in der Regel noch **mindestens sechs Monate nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthalts** gültig sein muss (die genaue Mindestdauer können Sie bei der jeweiligen Botschaft erfragen). Im Falle einer Zusage für Übersee werden Sie aufgefordert, bis spätestens **31. Januar 2027** die Ausweisnummer Ihres entsprechend gültigen Reisepasses im Mobility Online-Portal anzugeben.

Falls der Pass nicht rechtzeitig vorliegt, können Sie in der Regel nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. **Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um Ihren Reisepass zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.**

Für **Aufenthalte in den meisten europäischen Ländern (vor allem EU)** reicht für **deutsche Staatsangehörige** ein gültiger Personalausweis. Prüfen Sie, ob Ihr Ausweis für die **Dauer Ihres Aufenthalts** gültig ist. Evtl. müssen auch Sie **bis 28. Februar 2027** die Ausweisnummer für die Nominierung an der Partnerhochschule angeben. Falls nötig, würde Ihnen dieser Schritt im Workflow des Mobility Online-Portals angezeigt werden. Falls Sie eine **andere** Staatsangehörigkeit haben, erkundigen Sie sich bitte bei der jeweiligen Botschaft, welche Einreisedokumente Sie benötigen.

Auswahlverfahren

Auf unserer Website finden Sie die Informationen zum **Auswahlverfahren und den Auswahlkriterien**.

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie, sich weder telefonisch noch per E-Mail individuell nach dem Ausgang Ihrer Bewerbung zu erkundigen. Sie müssen damit rechnen, dass der Auswahlprozess einige Wochen in Anspruch nehmen kann. Wir werden Sie planmäßig **am 9. Dezember** per E-Mail an Ihre Universitäts-Adresse über das Ergebnis informieren.

Wie stehen meine Chancen, einen Austauschplatz zu bekommen?

Aussagen zu Ihren individuellen Bewerbungschancen sind nur schwer möglich, da sich die Bewerberzahlen von Jahr zu Jahr und von Partnerhochschule zu Partnerhochschule zum Teil stark unterscheiden können. Ob und für welche Partnerhochschule Sie eine Zusage erhalten, hängt immer davon ab, welche anderen Studierenden sich ebenfalls auf die von Ihnen gewünschten Programme bewerben.

Lassen Sie sich beraten und nehmen Sie sich Zeit für die Recherche Ihrer Zielhochschulen sowie zur Vorbereitung der Bewerbungsunterlagen und des Online-Interviews.

Eine kleine Möglichkeit zur Chancenverbesserung kann es geben, falls Sie bei Ihrem Wunschzeitraum flexibel sein können, da die Bewerberkonkurrenz für Aufenthalte im Herbst- oder Frühjahrssemester zum jeweiligen Bewerbungstermin nicht immer gleich hoch ist. Falls Sie also bezüglich des Zeitraums flexibel sein können, können Sie dies gerne **in der Prioritätenliste** angeben.

Was passiert, wenn ich für keine meiner Wunsch-Hochschulen einen Platz erhalte?

Wenn es nach der ersten Auswahlrunde noch offene Plätze gibt, findet eine **zweite Platzvergaberunde** statt.

Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?

Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes

Die Ergebnisse werden in der zweiten Dezemberwoche per E-Mail versandt. Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von drei Arbeitstagen im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich. Da Sie Ihre Wahl schon VOR der Bewerbung wohlüberlegt getroffen haben sollten, sollte Ihnen die Entscheidung für den Platz nicht schwerfallen. Bedenken Sie auch: da es aus organisatorischen und Termingründen kein Nachrückverfahren geben kann, ist der Platz für andere Interessent*innen, die in der ersten Runde eine niedrigere Priorität erhalten haben, verloren. Dennoch gilt: falls Sie den Platz nicht mehr antreten möchten, so lehnen Sie ihn bitte ab. Denn wenn Bewerber*innen einen Platz zunächst annehmen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder abspringen, kann dieser gar nicht mehr vergeben werden. Bei einem späteren Rücktritt ohne Absprache erhalten diese Studierenden deshalb keine weitere Unterstützung vom Akademischen Auslandsamt oder Ihrer Fakultät für alternative Studienaufenthalte im Ausland.

Anmeldeverfahren an den Partnerhochschulen

In den Monaten vor dem Auslandsaufenthalt werden alle Studierenden, die eine Platzzusage erhalten haben, vom Akademischen Auslandsamt der Universität Mannheim an den Gasthochschulen angemeldet.

Dieser Prozess ist je nach Gasthochschule sehr individuell. Für die Zulassung an der Partnerhochschule müssen nochmals verschiedene Unterlagen eingereicht werden, über die Sie im Vorhinein informiert werden. Die endgültige Entscheidung über die Zulassung liegt bei der ausländischen Gasthochschule. Hierbei sind in der Regel keine Probleme zu erwarten, wenn Sie alle Dokumente fristgerecht zur Verfügung stellen. Wir informieren Sie über die notwendigen Schritte. Genauere Informationen zum Verfahren nach der Zusage finden Sie **auf unserer Webseite**.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!