ONLY THE GERMAN VERSION OF THIS FORM IS LEGALLY BINDING.
THE ENGLISH VERSION IS SOLELY PROVIDED FOR INFORMATION PURPOSES AND AS A COMPLETION AID.

UNIVERSITY OF MANNHEIM
Business School

Application for admission as a doctoral candidate at the Business School

With this form you apply for admission as a doctoral candidate at the Business School. Once accepted, you will automatically be **enrolled as a doctoral student** according to Section 38 Paragraph 5 of the Act on Higher Education of the Land of Baden-Württemberg (LHG). Doctoral candidates who are employed full-time at the University of Mannheim, i.e. who hold an employment equal to 50 % or more of the regular time of a full-time position according to TV-L, can be **exempted from the obligation to enroll**.

Please indicate if you wish to be exempted from the obligation to enroll after being accepted as a doctoral candidate. You can revise your decision at any time:

☐ I, _____ (name), have a full-time position at the University of Mannheim at the time of acceptance as a doctoral candidate and I would like to be exempted from the obligation to enroll. I will complete and sign the form "Request for exemption from mandatory enrollment" (see p. 7) and send it to the central Doctoral Office in Division I immediately after being accepted as a doctoral candidate.

THIS IS ONLY A COMPLETION HELP.
PLEASE FILL IN THE GERMAN FORM
WHICH YOU WILL FIND AT THE END
OF THIS DOCUMENT.

If you have any questions regarding the enrollment or if you have problems to fill in the form, Johanna Fatokun in the Central Doctoral Office in Division I is at your disposal:

Johanna Fatokun
Division I
L 1, 1 — room 326
68131 Mannheim
Phone: +49 621 181-1283
E-mail: johanna.fatokun@verwaltung.uni-mannheim.de
Consultation hours: Mon–Thu, 9–11 a.m.

Please hand in the completed and signed application for acceptance as a doctoral candidate to the Dean's Office of the Business School:

Natalie Holm
Dean's Office Business School
L 5, 5 — room 203 (2. floor)
68161 Mannheim
Phone: +49 621 181-1463
E-mail: natalie.holm@uni-mannheim.de
Consultation hour: on appointment

ONLY THE GERMAN VERSION OF THIS FORM IS LEGALLY BINDING.
THE ENGLISH VERSION IS SOLELY PROVIDED FOR INFORMATION PURPOSES AND AS A COMPLETION AID.

To the
Dean of the Business School
of the University of Mannheim
L 5, 5
68131 Mannheim

UNIVERSITY OF MANNHEIM
Business School

Application for admission as a doctoral candidate at the Business School

According to Section 5 of the Act on Statistics for Higher Education and for Universities of Cooperative Education (University Statistics Law), the universities are obliged to provide certain survey characteristics on all their doctoral candidates, regardless of their enrollment status or any employment relationship. Further information on data protection, especially in the context of the survey, can be found on the enclosed information sheet on page 6.

I hereby apply for admission as a doctoral candidate at the Business School in accordance with Section 4 of the current Doctoral Regulations.

THIS IS ONLY A COMPLETION HELP. PLEASE FILL IN THE GERMAN FORM WHICH YOU WILL FIND AT THE END OF THIS DOCUMENT.

1.	**Personal information**	
1.1	Last name	
1.2	First name(s)	
1.3	Sex	
1.4	Date of birth	
1.5	Place of birth	
1.6	Nationality	
1.7	Name at birth (if different)	

2.	**Address and contact**	
2.1	Street and number	
2.2	Postal code, city	
2.3	E-mail address	
2.4	Phone number	

ONLY THE GERMAN VERSION OF THIS FORM IS LEGALLY BINDING.
THE ENGLISH VERSION IS SOLELY PROVIDED FOR INFORMATION PURPOSES AND AS A COMPLETION AID.

3.	**Information on Doctorate**	
3.1	Field of study	
3.2	Supervisor	
3.3	Provisional dissertation topic (working title of the dissertation)	
3.4	Type of doctorate (A cooperation exists if it is an institutional cooperation, i.e. if the cooperation is based on a contract or agreement.)	☐ Doctorate at the University of Mannheim (incl. cooperation with other universities in Germany) ☐ Doctorate at the University of Mannheim in cooperation with a university abroad ☐ Doctorate at the University of Mannheim in cooperation with a University of Applied Sciences ☐ Doctorate at the University of Mannheim in cooperation with a research institution (i. e. Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften (GESIS), Leibniz-Zentrum für Europäische Wirtschaftsforschung (ZEW)) ☐ Doctorate at the University of Mannheim in cooperation with a private company or other institutions
3.5	Type of dissertation	☐ Monograph ☐ Article-based dissertation
3.6	Participation in a structured doctoral program	☐ yes (please indicate) _____ ☐ no
3.7	Type of registration	☐ Initial registration (first registration as a doctoral candidate at a German university) ☐ Re-registration (new registration after break-off or successful completion of a previous doctorate, new registration after change of university)
3.8	Employment at the University of Mannheim	☐ yes ☐ no

THIS IS ONLY A COMPLETION HELP.
PLEASE FILL IN THE GERMAN FORM
WHICH YOU WILL FIND AT THE END
OF THIS DOCUMENT.

ONLY THE GERMAN VERSION OF THIS FORM IS LEGALLY BINDING.
THE ENGLISH VERSION IS SOLELY PROVIDED FOR INFORMATION PURPOSES AND AS A COMPLETION AID.

4.	**Information on previous studies and semesters at German universities**	
4.1	University semesters Number of semesters you were enrolled at German universities, including semesters on leave (the current semester is included in counting)	
4.2	Semester on leave Number of semesters, you were on leave of absence during your studies at German universities	

5.	**University of initial enrollment (information on the university at which you were first enrolled, in Germany or abroad**	
5.1	University of initial enrollment	
5.2	City	
5.3	Country	
5.4	Semester and year of initial enrollment	

6.	**Study in the previous semester (information on the university at which you were last enrolled, in Germany or abroad***	
6.1	University of last enrollment	
6.2	City	
6.3	Country	
6.4	Aspired degree	☐ Bachelor ☐ Master ☐ Diplom ☐ Magister ☐ Staatsexamen ☐ Others (please indicate): _____
6.5	Form of study	☐ First degree ☐ Second degree ☐ Consecutive Master program ☐ Complementary studies (e. g. in Teacher Education) ☐ Continuing education program ☐ Further studies to improve the exam grade ☐ Others (please indicate): _____
6.6	Subject 1 (if necessary)	
6.7	Subject 2 (if necessary)	
6.8	Subject 3 (if necessary)	

THIS IS ONLY A COMPLETION HELP.
PLEASE FILL IN THE GERMAN FORM
WHICH YOU WILL FIND AT THE END
OF THIS DOCUMENT.

* If you have studied several subjects, please indicate only the one that is relevant for your doctoral project.

7.	**First degree (usually Bachelor)***	
7.1	University	
7.2	City	
7.3	Country	
7.4	Degree	
7.5	Subject 1	
7.6	Subject 2 (if necessary)	
7.7	Subject 3 (if necessary)	
7.8	Semester and date of degree (DD.MM.YYYY)	
7.9	Final grade	

8.	**Last degree (Master, Diplom, Magister, Staatsexamen)***	
8.1	University	
8.2	City	
8.3	Country	
8.4	Degree	☐ Bachelor ☐ Master ☐ Diplom ☐ Magister ☐ Staatsexamen ☐ Others (please indicate): _____
8.5	Subject 1	
8.6	Subject 2 (if necessary)	
8.7	Subject 3 (if necessary)	
8.8	Semester and date of degree (DD.MM.YYYY)	
8.9	Final grade	

* If you have acquired several degrees in different subjects, please indicate only the one that is relevant for your doctoral project.

THIS IS ONLY A COMPLETION HELP.
PLEASE FILL IN THE GERMAN FORM
WHICH YOU WILL FIND AT THE END
OF THIS DOCUMENT.

ONLY THE GERMAN VERSION OF THIS FORM IS LEGALLY BINDING.
THE ENGLISH VERSION IS SOLELY PROVIDED FOR INFORMATION PURPOSES AND AS A COMPLETION AID.

With this application is enclosed:

1. my CV with details of passed and failed academic and state examinations and those that did not lead to a doctoral degree,
2. a copy of my University Entrance Qualification,
3. a certified copy of my ☐ Master's Degree, ☐ Bachelor's Degree ☐ Diplomzeugnis,
   (please mark here according to your degree entitling you to do a doctorate)
4. the Advising Agreement signed by myself and my supervisor for (please mark)
   ☐ is enclosed with this application. ☐ has already been submitted.

I hereby declare that

– the information I have provided is correct and complete; I am aware that untrue or missing information may lead to refusal and, if necessary, to the cancellation of acceptance as a doctoral candidate,

– this application has been preceded by
  ☐ no other request to obtain a doctoral degree.
  ☐ another request to obtain a doctoral degree at _____ (name of the university)
  (if the latter applies, a separate declaration on the previous request to obtain a doctoral degree and, if applicable, a certified copy of the doctoral degree certificate must be attached to this application),

– I ☐ have ☐ have not
  currently applied to another university or faculty to be accepted as a doctoral candidate or to open a doctoral process,

– I have taken note of the Doctoral Regulations of the of the Business School in its currently valid version.

Upon acceptance as a doctoral student or subsequent compulsory enrollment the University IT automatically assigns my user ID, initial password and e-mail address. I accept the terms of use for the University Library and for the University IT of the University of Mannheim in the currently valid version.

THIS IS ONLY A COMPLETION HELP.
PLEASE FILL IN THE GERMAN FORM
WHICH YOU WILL FIND AT THE END
OF THIS DOCUMENT.

_____ _____

place, date signature applicant

I have taken note of the information on data protection on the attached information sheet (page 6).

_____ _____

place, date signature applicant

ONLY THE GERMAN VERSION OF THIS FORM IS LEGALLY BINDING.
THE ENGLISH VERSION IS SOLELY PROVIDED FOR INFORMATION PURPOSES AND AS A COMPLETION AID.

UNIVERSITY OF MANNHEIM

Information on Data Protection

according to the application of admission as a doctoral candidate

1. Responsible authority and data protection officer

University of Mannheim
L 1, 1
68131 Mannheim
phone: 0621/181-1001
E-mail: rektor@uni-mannheim.de
Internet: https://www.uni-mannheim.de

Datenschutzbeauftragte
L 1, 1, room 327
68161 Mannheim
Phone: 0621/181-1126
E-mail: datenschutzbeauftragte@uni-mannheim.de

2. Legal basis

- Art. 6 para. 1 lit. e in connection with para. 3 of the EU's General Data Protection Regulation (GDPR) in connection with Art. 12 of the Landeshochschulgesetz LHG (state law on higher education) from 01.01.2005, whose Art. 1 was last amended on 13.03.2018 (published in GBl. p. 85), and the Ministry of Science, Research and the Arts's legal regulation "Hochschul-Datenschutzverordnung" on the collection and processing of personal data of university applicants, students and examination candidates for administrative purposes of the institutions of higher education from 28.08.1992 (GBl. p. 667), whose Art. 2 was last amended on 14.05.2019 (GBl. p. 225),
- "Hochschulstatistikgesetz" (law on university statistics) from 02.11.1990 (BGBl. I S. 2414), whose Art. 3 was last amended on 07.12.2016 (BGBl. I p. 2826),
- Landesdatenschutzgesetz (data protection act) from 12.06.2018 (GBl. p. 173), and
- Art. 4 of the "Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung" (student health insurance registration provision) from 27.03.1996 (BGBl. I p. 568), whose Art. 20 was last amended on 11.11.2016 (BGBl. I p. 2500).

3. Purpose for data processing

The data provided in the application will be processed for the purpose of fulfilling the statutory tasks of the University, especially in the area of study and teaching. Without this information, no acceptance can take place.

4. Recipients

- The data will be forwarded to the following organizational units of the University of Mannheim: Division I (Promotion of Young Researchers), Division II (Student Affairs, provided that an enrollment will follow).
- Passing on data to third parties: Personal data may be passed on to third parties, particularly to other universities, public health insurances and offices for educational assistance if the legal requirements are fulfilled.

5. Storage duration

Basically, all data is saved until exmatriculation or the end of the examination procedure, then deleted. The following data is exempt from this regulation as it must be kept for 40 years after exmatriculation or the end of the examination procedures (Art. 12 Hochschul-Datenschutzverordnung (university data protection regulation)):

- last name, first name(s), birth name, date of birth, place of birth, gender,
- study program, student ID number,
- internship semesters, leave of absence semesters, other interruptions,
- result and date of the preliminary (degree) examination,
- result and date of the final examination including the overall grade and the individual grades the overall grade is calculated from,
- date of enrollment and exmatriculation as well as the reason for exmatriculation.

6. Your rights

- In accordance with Art. 15 GDPR, you have the right to request information from the University of Mannheim about any data it stores that is related to your person and/or to have incorrect data corrected as per Art. 16 GDPR.
- You also have the right to demand that your data be deleted (Art. 17 GDPR), that the processing and use thereof be restricted (Art. 18 GDPR), as well as to object to the processing and use of your data (Art. 21 GDPR), unless legal requirements stipulate otherwise.
- To better understand and exercise your rights, please contact the Business School.
- You also have the right to file a complaint with the regulating authority if you believe that the processing and use of your personal data is in violation of the law (Art. 77 GDPR).

The responsible contact person at the regulating authority is the Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg (state commissioner for data protection and the freedom of information Baden-Württemberg).

7. Information on your right to object according to Art. 21 paragr. 1 GDPR

You have the right to oppose for legitimate reasons the treatment of your personal data that was collected according to Art. 6 paragr. 1 lit. e GDPR (data-processing in public interest).

ONLY THE GERMAN VERSION OF THIS FORM IS LEGALLY BINDING.
THE ENGLISH VERSION IS SOLELY PROVIDED FOR INFORMATION PURPOSES AND AS A COMPLETION AID.

To the
Central Doctoral Office
Division I

UNIVERSITY OF MANNHEIM
Business School

Request for exemption from mandatory enrollment

I, _____ (name) hereby declare that I have been accepted as a doctoral candidate at the Business School on ___. ___. _____ (date) and that the University of Mannheim is my main employer with _____% of the regular working time of a full-time position according to the collective agreement for public service employees of the German Länder (TV-L) working as (please check as appropriate)

☐ an academic staff member ☐ a non-academic staff member.

I hereby waive my enrollment.

I am aware that by waiving my enrollment

- I am forgoing my student status,
- I can exercise my rights of participation only within the group of the academic or non-academic staff members.

I hereby declare that I will inform the central Doctoral Office in Division I immediately and without being asked of any changes concerning my employment or the scope of my employment and that I will present a copy of my current employment contract.

If the University of Mannheim is no longer my main employer, that is to say if I work less than 50 % of the regular working time of a full-time position according to the collective agreement for public service employees of the German Länder (TV-L), I am obliged to be enrolled.

I can revoke my exemption from the mandatory enrollment at any time and enroll at the University of Mannheim, provided that my dissertation project continues.

A copy of my current employment contract is attached to this form.

_____ _____

place, date signature

THIS IS ONLY A COMPLETION HELP.
PLEASE FILL IN THE GERMAN FORM
WHICH YOU WILL FIND AT THE END
OF THIS DOCUMENT.

UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Antrag auf Annahme als Doktorandin/Doktorand an der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Mit diesem Formular stellen Sie den Antrag auf Annahme als Doktorand/in an der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre. Sobald Sie angenommen worden sind, erfolgt automatisch die **Pflichtimmatrikulation für Promovierende** gemäß § 38 Absatz 5 Landeshochschulgesetz (LHG). Promovierende, die hauptberuflich, d. h. im Umfang von 50 % oder mehr der regelmäßigen Arbeitszeit gemäß TV-L, an der Universität Mannheim beschäftigt sind, können sich **von der Immatrikulationsplicht befreien lassen**.

Bitte machen Sie hier kenntlich, ob Sie sich nach erfolgter Annahme als Doktorand/in von der Immatrikulationspflicht befreien lassen möchten. Sie können Ihre Entscheidung jederzeit revidieren:

☐ Ich, _____ (Name), verfüge zum Zeitpunkt der Annahme als Doktorand/in über ein hauptberufliches Beschäftigungsverhältnis an der Universität Mannheim und möchte mich von der Immatrikulationspflicht befreien lassen. Das dafür erforderliche Formular „Antrag auf Befreiung von der Immatrikulationspflicht“ (siehe S. 7) werde ich unverzüglich nach erfolgter Annahme als Doktorand/in ausgefüllt und unterschrieben dem zentralen Promotionsbüro im Dezernat I zukommen lassen.



Bei Fragen zur Pflichtimmatrikulation oder zum Ausfüllen des Formulars steht Ihnen Johanna Fatokun im zentralen Promotionsbüro im Dezernat I gerne zur Verfügung:

Johanna Fatokun
Dezernat I
L 1, 1 — Raum 326 (3. OG)
68131 Mannheim
Tel.: +49 621 181-1283
E-Mail: johanna.fatokun@verwaltung.uni-mannheim.de
Sprechstunde: Mo–Do jeweils 9.00–11.00 Uhr

Bitte geben Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag auf Annahme als Doktorand/in im Promotionsbüro der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre ab:

Natalie Holm
Dekanat BWL
L 5, 5 — Raum 203 (2. OG)
68161 Mannheim
Tel.: +49 621 181-1463
E-Mail: natalie.holm@uni-mannheim.de
Sprechstunde: nach Vereinbarung

An den
Dekan der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre
der Universität Mannheim
L 5, 5
68161 Mannheim

UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Antrag auf Annahme als Doktorand/in an der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Gemäß § 5 Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien (sog. Hochschulstatistikgesetz) sind die Universitäten verpflichtet, bestimmte Erhebungsmerkmale zu allen ihren Promovierenden zu liefern, unabhängig von deren Immatrikulationsstatus oder einem etwaigen Beschäftigungsverhältnis. Weitere Informationen zum Datenschutz, insbesondere im Kontext der Erhebung, finden Sie auf dem beiliegenden Informationsblatt auf S. 6.

Hiermit beantrage ich gemäß § 4 der aktuellen Promotionsordnung die Annahme als Doktorand/in an der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre.

1.	**Personenbezogene Daten**	
1.1	Familienname	
1.2	Vorname(n)	
1.3	Geschlecht	
1.4	Geburtsdatum	
1.5	Geburtsort	
1.6	Nationalität	
1.7	Geburtsname (falls abweichend)	

2.	**Anschrift und Kontakt**	
2.1	Straße	
2.2	Postleitzahl, Ort	
2.3	E-Mail-Adresse	
2.4	Telefonnummer	

3.	**Angaben zur Promotion**	
3.1	Promotionsfach	
3.2	Betreuer/in	
3.3	Vorläufiges Promotionsthema (Arbeitstitel der Dissertation)	
3.4	Art der Promotion (Eine Kooperation liegt vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation handelt, das heißt, wenn der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.)	☐ Promotion an der Universität Mannheim (einschl. Kooperation mit anderer Universität in Deutschland) ☐ Promotion an der Universität Mannheim in Kooperation mit einer Universität im Ausland ☐ Promotion an der Universität Mannheim in Kooperation mit einer Fachhochschule ☐ Promotion an der Universität Mannheim in Kooperation mit einer Forschungseinrichtung (z. B. Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften (GESIS), Leibniz-Zentrum für Europäische Wirtschaftsforschung (ZEW)) ☐ Promotion an der Universität Mannheim in Kooperation mit einem Wirtschaftsunternehmen oder einer sonstiger Einrichtung
3.5	Art der Dissertation	☐ Monografie ☐ publikationsbasierte Dissertation
3.6	Teilnahme an einem strukturierten Promotionsprogramm	☐ ja (bitte nennen, z.B. CDSB) _____ ☐ nein
3.7	Art der Registrierung	☐ Erstregistrierung (erste Registrierung als Promovierende/r an einer deutschen Hochschule) ☐ Neuregistrierung (erneute Registrierung nach Abbruch oder erfolgreichem Abschluss einer früheren Promotion; erneute Registrierung nach Hochschulwechsel)
3.8	Beschäftigungsverhältnis an der Universität Mannheim	☐ ja ☐ nein

4.	Angaben zum bisherigen Studienverlauf und zu Semesterzeiten an deutschen Hochschulen	
4.1	Hochschulsemester Anzahl der Semester, die Sie insgesamt (einschließlich Urlaubssemestern) an deutschen Hochschulen eingeschrieben waren (das aktuelle Semester zählt mit).	
4.2	Urlaubssemester Anzahl der Semester, die Sie während Ihres gesamten Studiums an deutschen Hochschulen beurlaubt waren.	

5.	Hochschule der Ersteinschreibung (Angaben zur Hochschule, an der Sie zum ersten Mal eingeschrieben waren; innerhalb oder außerhalb Deutschlands)	
5.1	Hochschule der Ersteinschreibung	
5.2	Ort	
5.3	Land	
5.4	Semester und Jahr der Ersteinschreibung	

6.	Studium im Vorsemester (Angaben zur Hochschule, an der Sie zuletzt eingeschrieben waren; innerhalb oder außerhalb Deutschlands)*	
6.1	Hochschule	
6.2	Ort	
6.3	Land	
6.4	Abschlussziel	☐ Bachelor ☐ Master ☐ Diplom ☐ Magister ☐ Staatsexamen ☐ Sonstiges (bitte nennen): _____
6.5	Studienform	☐ Erststudium ☐ Zweitstudium ☐ konsekutives Masterstudium ☐ Ergänzungsstudium (z. B. bei Lehramt) ☐ Weiterbildungsstudium ☐ Weiterstudium zur Verbesserung der Prüfungsnote ☐ Sonstiges (bitte nennen): _____
6.6	Studienfach 1	
6.7	ggf. Studienfach 2	
6.8	ggf. Studienfach 3	

* Wenn Sie mehrere Fächer studiert haben, geben Sie bitte nur den für Ihr Promotionsvorhaben relevanten Abschluss an.

7.	**Erster Abschluss (i. d. R. Bachelor)***	
7.1	Hochschule	
7.2	Ort	
7.3	Land	
7.4	Abschlussziel	
7.5	Studienfach 1	
7.6	ggf. Studienfach 2	
7.7	ggf. Studienfach 3	
7.8	Semester und Datum des Abschlusses (TT.MM.JJJJ)	
7.9	Note	

8.	**Letzter Abschluss (Master, Diplom, Magister, Staatsexamen)***	
8.1	Hochschule	
8.2	Ort	
8.3	Land	
8.4	Abschlussziel	☐ Bachelor ☐ Master ☐ Diplom ☐ Magister ☐ Staatsexamen ☐ Sonstiges (bitte nennen): _____
8.5	Studienfach 1	
8.6	ggf. Studienfach 2	
8.7	ggf. Studienfach 3	
8.8	Semester und Datum des Abschlusses (TT.MM.JJJJ)	
8.9	Note	

* Wenn Sie mehrere Abschlüsse in verschiedenen Fächern erworben haben, geben Sie bitte nur den für Ihr Promotionsvorhaben relevanten Abschluss an.

Diesem Antrag ist beigefügt:

1. mein Lebenslauf mit Angabe bestandener und nicht bestandener akademischer und staatlicher Examina sowie solcher, die nicht zur Promotion geführt haben,
2. eine Kopie meiner Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis),
3. eine beglaubigte Kopie meines ☐ Masterzeugnisses, ☐ Bachelorzeugnisses, ☐ Diplomzeugnisses, (bitte hier entsprechend Ihrem zur Promotion berechtigenden Abschluss ankreuzen)
4. die von mir und meiner Betreuerin bzw. meinem Betreuer unterzeichnete Betreuungsvereinbarung für die Promotion (bitte ankreuzen)
   ☐ liegt dem Antrag bei. ☐ wurde bereits eingereicht.

Ich erkläre hiermit, dass

– die von mir hier gemachten Angaben richtig und vollständig sind; ich weiß, dass unwahre oder fehlende Angaben zur Verweigerung und ggf. zur Aufhebung der Annahme als Doktorand/in führen können,

– diesem Antrag (bitte ankreuzen)
  ☐ noch keine anderen ☐ bereits andere
  Promotionsgesuche vorausgegangen sind (falls Letzteres zutrifft, ist diesem Antrag eine gesonderte Erklärung zum bisherigen Promotionsgesuch und ggf. die Promotionsurkunde in beglaubigter Kopie beizufügen),

– ich derzeit (bitte ankreuzen)
  ☐ keinen ☐ einen (hier bitte die Universität bzw. Fakultät nennen: _____)
  Antrag an einer anderen Universität bzw. Fakultät auf Annahme als Doktorand/in oder auf Eröffnung eines Promotionsverfahrens gestellt habe, (falls Letzteres zutrifft, bitte die entsprechende Universität bzw. Fakultät oben nennen)

– ich die Promotionsordnung der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre in ihrer aktuellen Version zur Kenntnis genommen habe.

Mit der Annahme als Doktorand/in bzw. der anschließenden Pflichtimmatrikulation werden mir von der Universitäts-IT automatisch Benutzerkennung, Initialpasswort und E-Mail-Adresse zugewiesen. Ich erkenne hiermit die Benutzungsordnung für die Universitätsbibliothek und für die Universitäts-IT der Universität Mannheim in der jeweils gültigen Fassung an.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Antragssteller/in

Ich habe die Informationen zum Datenschutz auf dem hier beigefügten Informationsblatt auf S. 6 zur Kenntnis genommen.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Antragssteller/in

UNIVERSITÄT MANNHEIM

Datenschutzinformation

zum Antrag auf Annahme als Doktorand/in an der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

1. Verantwortliche Stelle und Datenschutzbeauftragte

Universität Mannheim
L 1, 1
68131 Mannheim
Tel. 0621/181-1001
E-Mail: rektor@uni-mannheim.de
Internet: https://www.uni-mannheim.de

Datenschutzbeauftragte
L 1, 1, Raum 327
68161 Mannheim
Tel. 0621/181-1126
E-Mail: datenschutzbeauftragte@uni-mannheim.de

2. Rechtsgrundlage

- Art. 6 Abs. 1 lit. e i.V.m. Abs. 3 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i.V.m. § 12 des Landeshochschulgesetzes vom 01.01.2005 (GBl. S. 1), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 13.03.2018 (GBl. S. 85) und der Verordnung des Wissenschaftsministeriums zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten der Studienbewerber, Studierenden und Prüfungskandidaten für Verwaltungszwecke der Hochschulen (Hochschul-Datenschutzverordnung) vom 28.08.1992 (GBl. S. 667), zuletzt geändert durch Art. 2 der Verordnung vom 14.05.2019 (GBl. S. 225),
- Hochschulstatistikgesetz vom 02.11.1990 (BGBl. I S. 2414), zuletzt geändert durch Art. 3 des Gesetzes vom 07.12.2016 (BGBl. I S. 2826),
- Landesdatenschutzgesetz vom 12.06.2018 (GBl. S. 173) und
- § 4 der Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung vom 27.03.1996 (BGBl. I S. 568), zuletzt geändert durch Art. 20 des Gesetzes vom 11.11.2016 (BGBl. I S. 2500).

3. Zweck der Datenverarbeitung

Die im Antrag angegebenen Daten werden zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben der Universität, insbesondere im Bereich Studium und Lehre, verarbeitet. Ohne diese Angaben kann keine Annahme erfolgen.

4. Empfänger der Daten

- Weitergabe der Daten innerhalb der Hochschule: Dezernat I (wiss. Nachwuchsförderung), Dezernat II (Studienangelegenheiten, sofern eine Immatrikulation erfolgt),
- Weitergabe der Daten an Dritte: Die personenbezogenen Daten dürfen an Dritte, insbesondere andere Universitäten, gesetzliche Krankenkassen, Ämter für Ausbildungsförderung weitergegeben werden, wenn die dafür erforderlichen gesetzlichen Grundlagen erfüllt sind.

5. Dauer der Speicherung

Grundsätzlich werden sämtliche Daten bis zur Exmatrikulation bzw. dem Abschluss des Prüfungsverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht. Davon ausgenommen sind folgende Daten, die gemäß § 12 Hochschul-Datenschutzverordnung ab Exmatrikulation bzw. Abschluss des Prüfungsverfahrens gesperrt und 40 Jahre lang gespeichert werden:

- Familienname, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht,
- Studiengang, Matrikelnummer,
- Praxissemester, Urlaubssemester oder sonstige Studienunterbrechungen,
- Ergebnis und Datum der Diplom-Vorprüfung oder Zwischenprüfung,
- Ergebnis und Datum der Abschlussprüfung mit Gesamtnote und den die Gesamtnote tragenden Einzelnoten,
- Datum der Immatrikulation und Exmatrikulation sowie Exmatrikulationsgrund.

6. Ihre Rechte

- Sie haben das Recht, von der Universität Mannheim Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten gemäß Art. 15 DSGVO zu erhalten und/oder unrichtig gespeicherte personenbezogene Daten gemäß Art. 16 DSGVO berichtigen zu lassen.
- Sie haben darüber hinaus das Recht auf Löschung nach Maßgabe des Art. 17 DSGVO, auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) und ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO), soweit dem nicht gesetzliche Vorgaben entgegenstehen.
- Bitte wenden Sie sich zur Wahrnehmung Ihrer Rechte an die Fakultät für Betriebswirtschaftslehre.
- Sie haben außerdem das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die datenschutzrechtlichen Vorschriften verstößt (Art. 77 DSGVO).

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg.

7. Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) erfolgt, Widerspruch einzulegen.

An das
zentrale Promotionsbüro
Dezernat I
L 1, 1
68131 Mannheim

UNIVERSITÄT MANNHEIM
Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Antrag auf Befreiung von der Immatrikulationspflicht

Hiermit erkläre ich, _____ (Name), dass ich am ____. ____. _____ (Datum) an der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre der Universität Mannheim als Doktorand/in angenommen wurde und hauptberuflich im Umfang von _____ % der regelmäßigen Arbeitszeit gemäß TV-L an der Universität Mannheim beschäftigt bin als (zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in. ☐ nichtwissenschaftliche/r Mitarbeiter/in.

Ich verzichte hiermit auf die Immatrikulation.

Ich weiß, dass mit Verzicht auf die Immatrikulation

- der Studierendenstatus für mich entfällt und
- ich meine Mitwirkungsrechte nur in der Gruppe der akademischen bzw. der sonstigen Mitarbeiter/innen wahrnehmen kann.

Ich erkläre hiermit, dass ich das zentrale Promotionsbüro im Dezernat I über Änderungen bezüglich meiner Erwerbstätigkeit bzw. des Umfangs meiner Erwerbstätigkeit unaufgefordert und unverzüglich informiere und eine Kopie meines aktuellen Arbeitsvertrags vorlege.

Sofern ich nicht mehr hauptberuflich, d. h. sofern ich im Umfang von weniger als 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit gemäß TV-L, an der Universität Mannheim beschäftigt bin, besteht für mich die Pflicht zur Immatrikulation.

Ich kann die Befreiung von der Immatrikulationspflicht jederzeit widerrufen und mich an der Universität Mannheim immatrikulieren, sofern mein Promotionsvorhaben weiterhin besteht.

Eine Kopie meines aktuellen Arbeitsvertrags liegt diesem Formular bei.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift