A3 8 001 Hörsaal

Übersicht Medientechnik

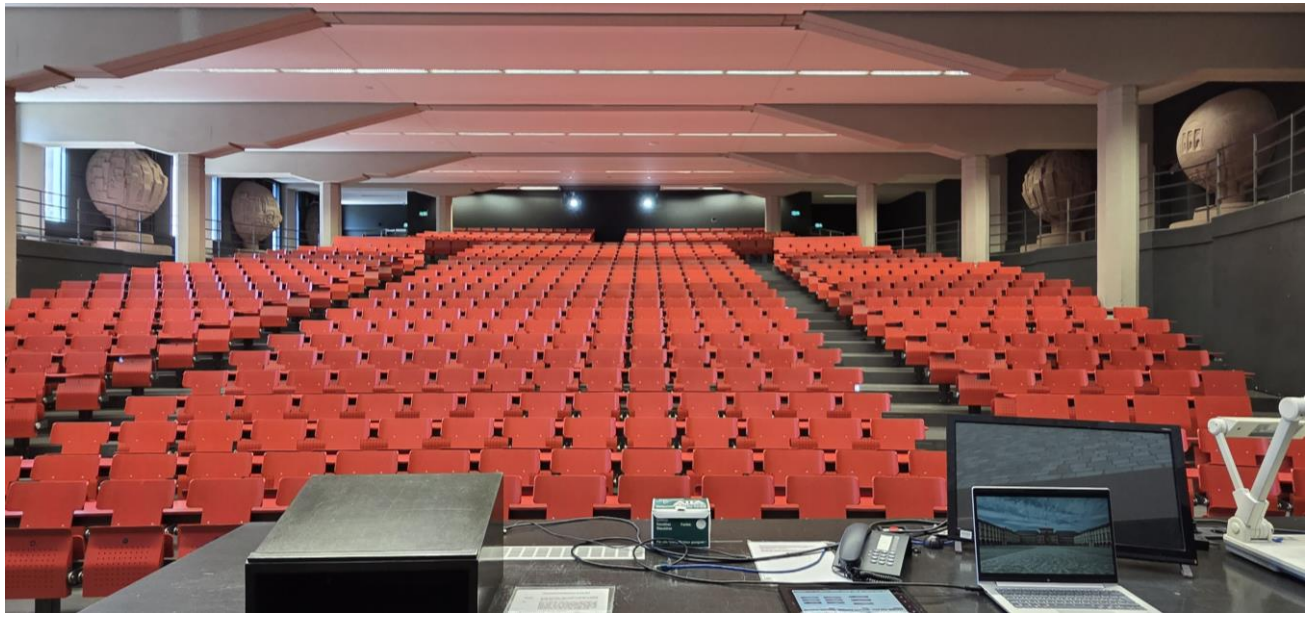
UNIT UNIVERSITÄTS-IT MANNHEIM



Raumansicht nach vorne

Raum-Info

- 634 Sitzplätze
- Fläche: 521,73m²
- Fensterfront Süd-Westseite
- EG
- LAN/WLAN verfügbar



Raumansicht nach hinten

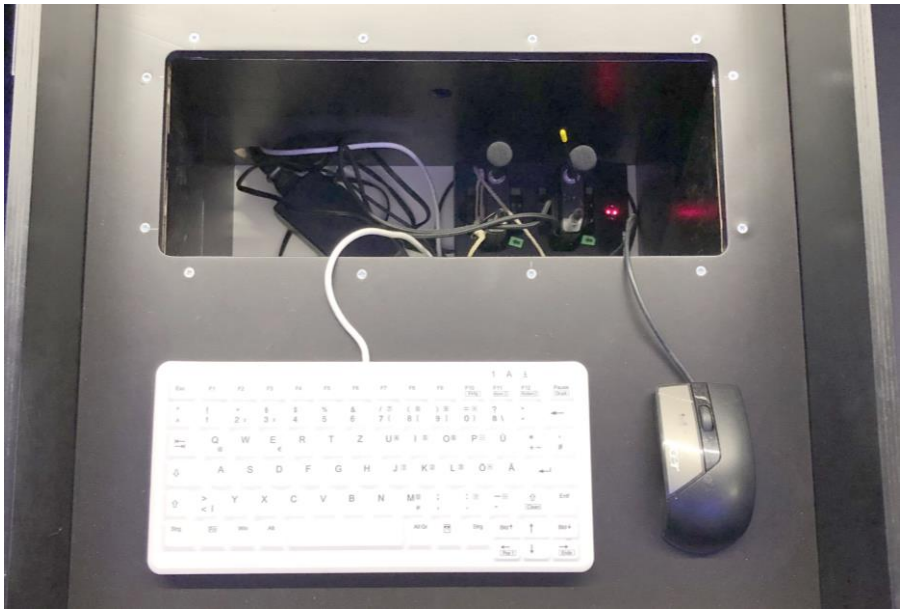


Pultansicht

A3 8 001 Hörsaal



Anschlusskabel



Schublade mit Mikrofonen, Tastatur und Maus



Anschlüsse für externes Audio mit Aufnahmeleuchte

Medienschrank mit Hörsaal-PC



A3,8, A 001 Hörsaal

Anleitung Medientechnik

Die multimediale Bedienung im Hörsaal erfolgt über das **Touchpanel** auf dem Pult.

Projektion:

In der **Menüleiste** oben **Projektor** anwählen. Mit **Projektor links und oder rechts** die Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder auf dem Touchpanel **ausschalten**.

PC:

Der **Hörsaal PC** befindet sich im **linken Unterschrank** des Pultes, **Tastatur und Maus** finden Sie in der **linken Schublade.** Schalten Sie den PC mit der Powertaste **ein**. In der Menü-Leiste wählen Sie bitte Quellen aus. Wählen Sie in der linken Spalte unter Quellen den PC und unter Zielen in der rechten Spalte **Haupt**- und/oder **Nebenprojektor** sowie **TFT-Monitor** aus.

Laptop HDMI und VGA sowie BlueRay und Visualizer:

In diesem Raum stehen Ihnen eine **HDMI**- und eine **VGA**-Schnittstelle zur Verfügung. Sie können dort Ihr eigenes Gerät (Laptop oder Tablet, ggf. mit entsprechendem Adapter) am jeweiligen **Kabel auf dem Pult** anschließen. Des Weiteren finden Sie einen Visualizer sowie BlueRay-Spieler vor.

Wählen Sie bitte auf dem **Touchpanel** je nach Anschluss unter Quellen in der linken Spalte das gewünschte Gerät aus und weisen es in der rechten Spalte unter Ziele dem Haupt- und oder Nebenprojektor sowie TFT-Monitor zu.

Das beste Ergebnis erzielen Sie mit 1920x1080!

Mikrofon:

Die **Mikrofone** befinden sich in der **linken Schublade** hinter Tastatur und Maus. Zum **Ein- und Ausschalten** nutzen die **On/Off-Taste oben** am Funkmikrofon. Die Lautstärke regeln Sie am Touchpanel für das jeweilige Mikrofon, dass sich in Nutzung befindet. Nach Gebrauch drücken Sie dieses **unbedingt** wieder **fest** bis zum Einrasten **in die Ladeschale** (Mikrofondisplay Richtung Lade-LED), bis die LED am Ladegerät leuchtet.

Lautstärke:

Der Ton von Laptop wird bei HDMI automatisch mit übertragen. Für den Ton mit VGA nutzen Sie bitte den zusätzlichen Klinkenstecker auf dem Pult.
Die Lautstärke aller Quellen wird ebenfalls über das Touchpanel geregelt.
Es wird der Ton der unter Hauptprojektion gewählten Quelle wiedergegeben.

Bitte schalten Sie vor Verlassen des Raumes die Projektoren aus.

Hotline Medientechnik: (0621-181) **-2001** / mmproblem@uni-mannheim.de

Schlüssel: Erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin

Für mehr Informationen scannen Sie bitte unseren QR-Code

Schalten Sie den Hörsaal PC ein.

Mit Doppelklick auf das Zoom Icon auf dem Desktop öffnet sich eine Abfrage. Wählen Sie Ihren Zoom-Raum, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link beitreten, wählen Sie enter your own meeting.

Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel Videokonferenz und schalten dann auf Videokonferenz ein. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Stellen Sie das gewünschte Kamera Preset ein.
Schalten Sie bitte nach Vorlesungsende auf Videokonferenz aus.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen Desktop PC und unter Zielen Hauptprojektion und TFT - Monitor aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.
Sie können auch manuell starten und dann unter Kamera ihr Preset wählen. Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

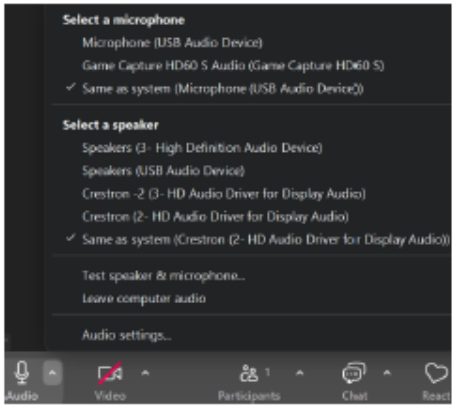
In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter Select a Microphone wählen Sie mit der Standardeinstellung Same as System oder Microphone (USB Audio Device) die Dozenten-Mikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Unter Select a Speaker wählen Sie mit der Standardeinstellung Same as System oder Crestron 2- HD Audio Driver for Display Audio die Saallautsprecher aus.

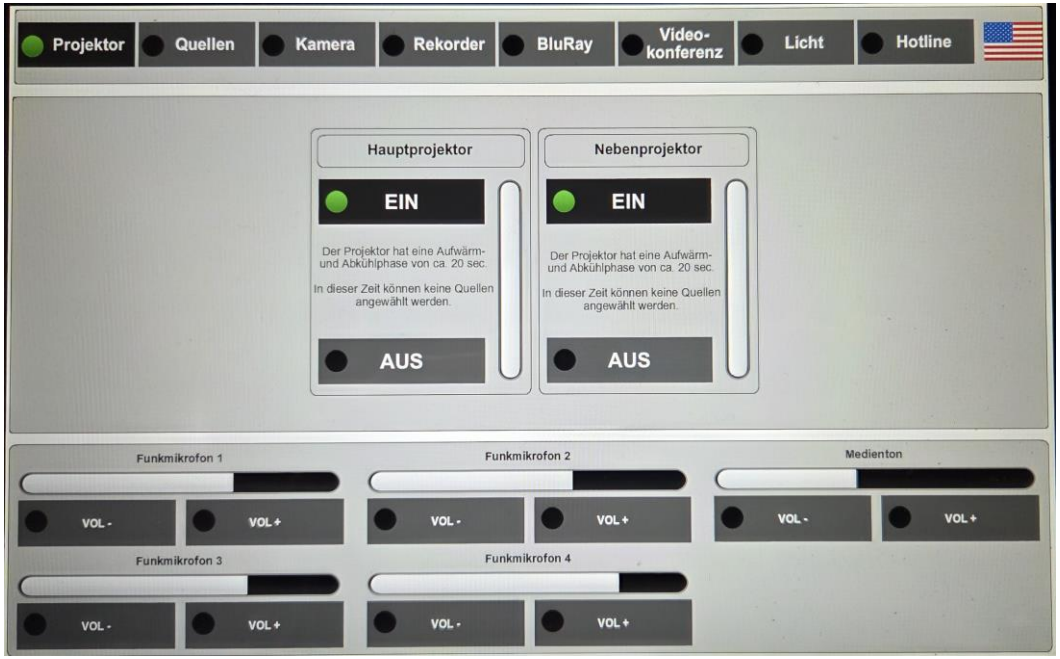


Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet sind, um Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die Chatfunktion eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, damit relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online-Teilnehmer wiederholt werden.

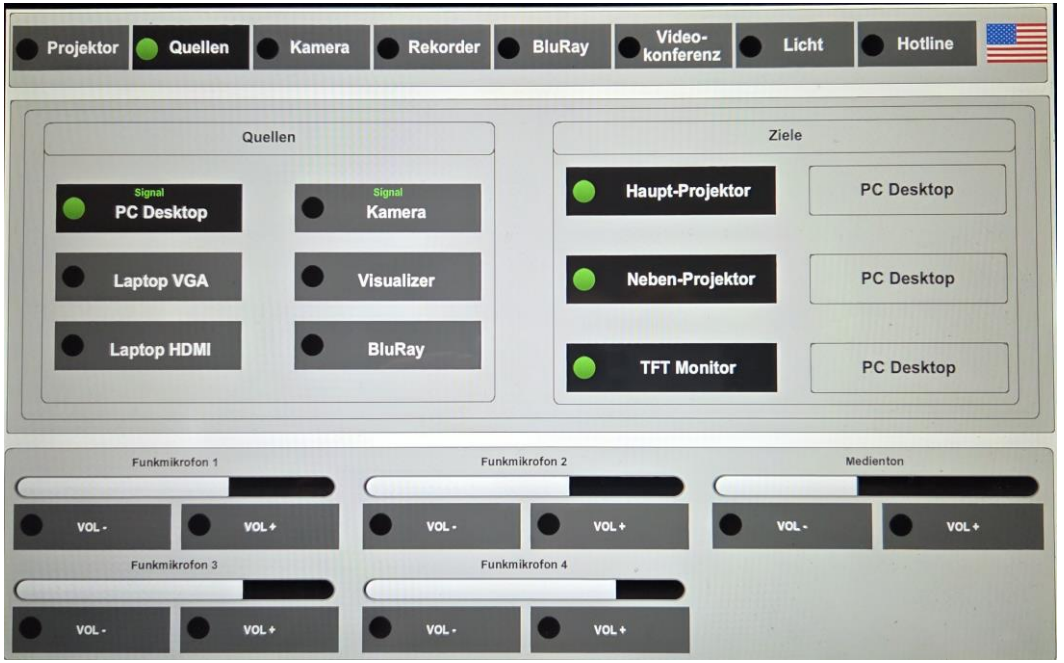
Touchpanel-Ansichten

Projektion



Im Menu Projektion schalten Sie die Projektoren ein.

Zuweisung der Quellen zur Projektion



Im Menu Quellen wählen Sie bitte die jeweilig gewünschte Quelle aus und weisen diese entsprechend einer oder beiden Projektionen durch Auswahl unter Ziele zu. Es können nur Quellen angezeigt werden, bei denen ein Signal (grün) anliegt.
Sie können den Projektoren auch unterschiedliche Quellen zuweisen, sodass Sie auf der einen Projektion zum Beispiel den PC sehen und auf der anderen Ihren angeschlossenen Laptop. Auf dem Monitor sehen Sie immer das Bild des PC- Desktop.

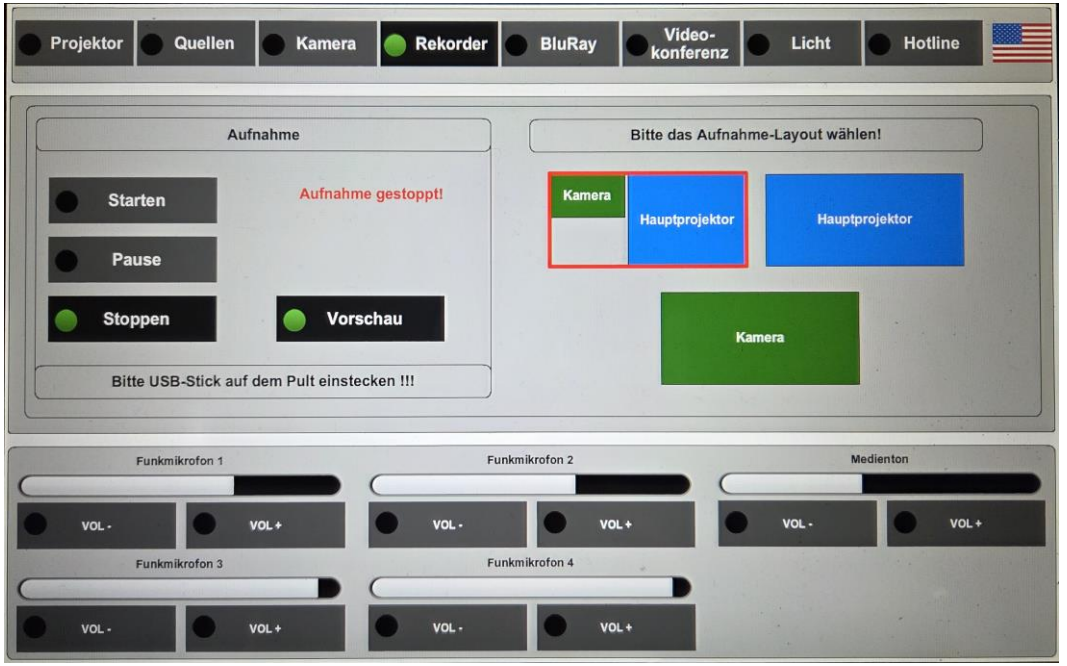
Die Lautstärke der Mikrofone und dem Medienton (PC, Laptop) lässt sich auf jeder aufgerufenen Menüseite im unteren Bereich des Touchpanels regeln.

Videokonferenz Ein / Aus



Im Menu Videokonferenz schalten Sie mit Videokonferenz Ein die Hauptprojektion ein, die Quelle PC wird zugewiesen und die Kamera dreht sich zum Raum. Zum Beenden wählen Sie Videokonferenz Aus.

Rekorder (Aufnahme Layout und Bedienung)

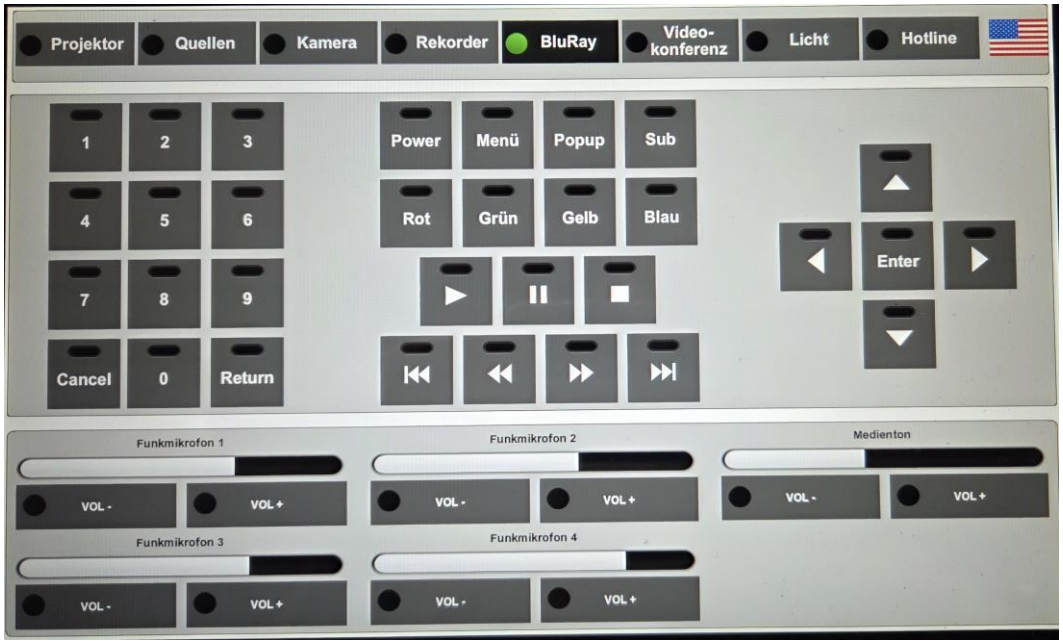


Im Menu Recorder wählen Sie rechts das gewünschte Layout aus und bedienen den Rekorder links mit Start für die Aufnahme, Pause für eine Unterbrechung bzw. Stoppen zum Beenden der Aufnahme.

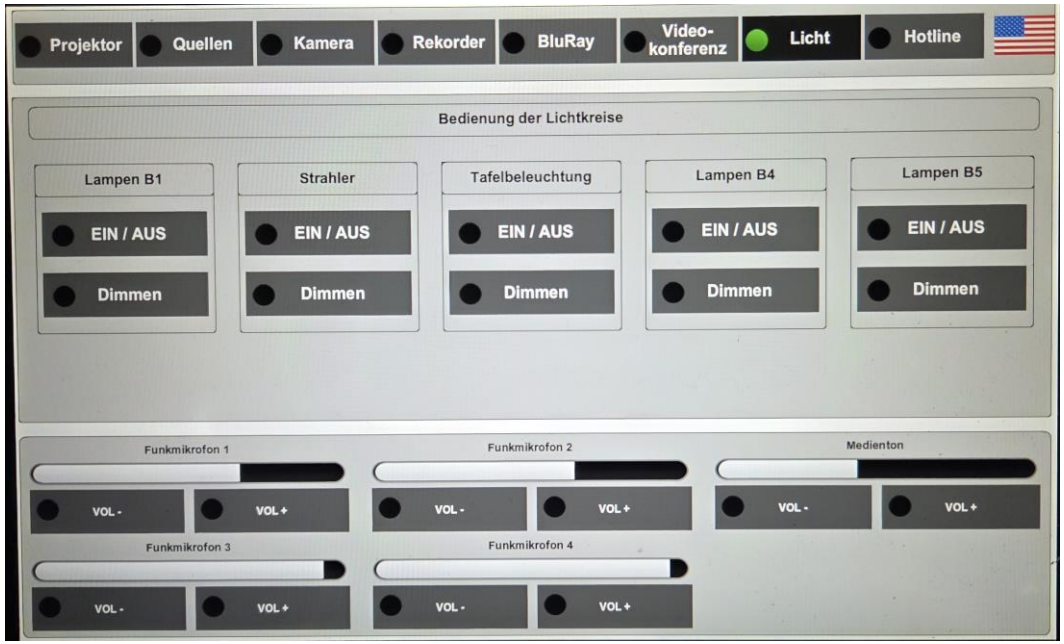
Hinweis

Bitte für Kameraaufnahme IMMER auch den PC starten, sonst wird die Kamera nicht aufgezeichnet!

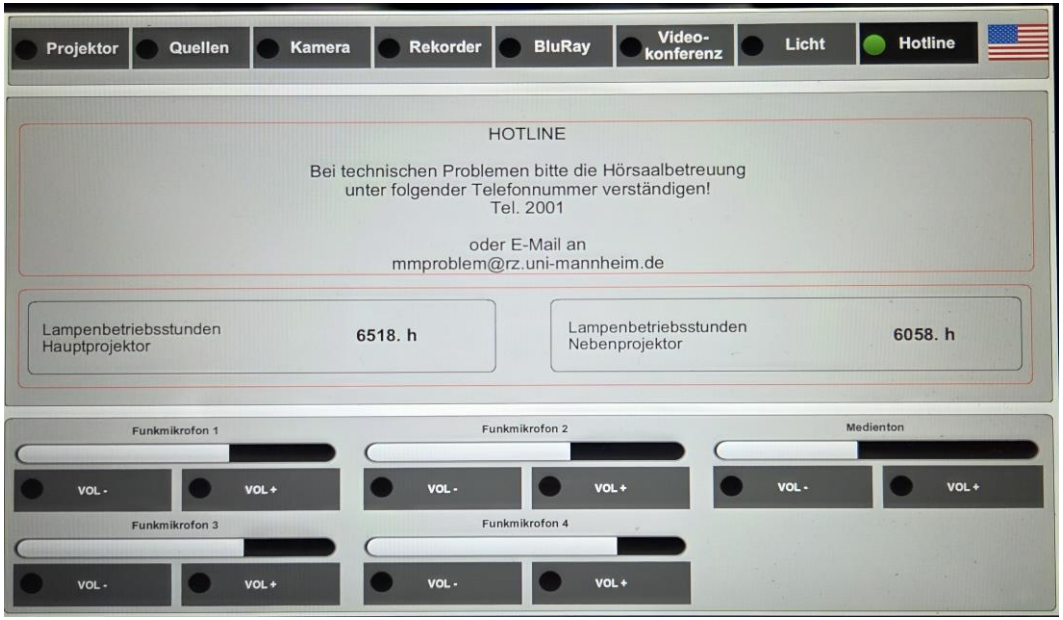
Touchpanel-Optionen



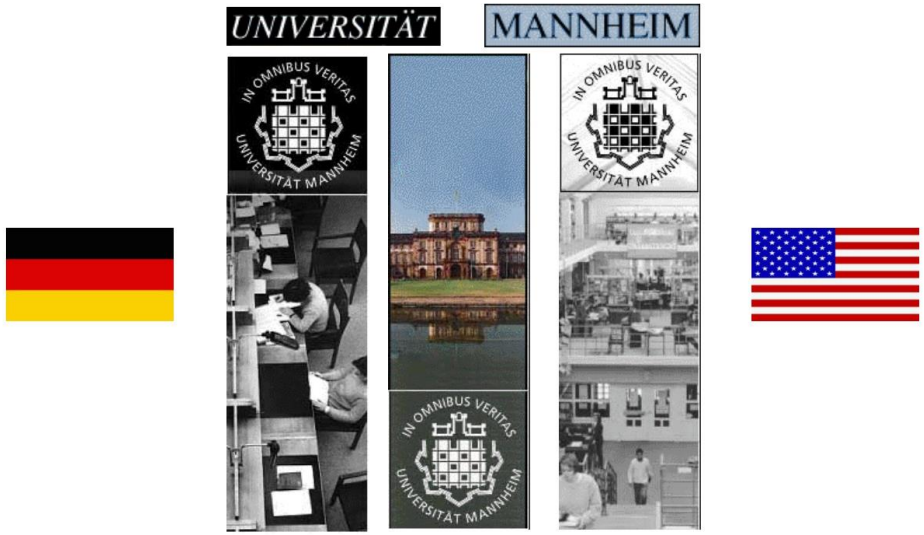
Steuerung BluRay



Raumfunktionen Licht



Infoseite



Startseite mit Sprachauswahl

© Universität Mannheim | Zuletzt aktualisiert: 2. September 2026