Hörsaal B6 A 001

Übersicht Medientechnik

UNIT UNIVERSITÄTS-IT MANNHEIM



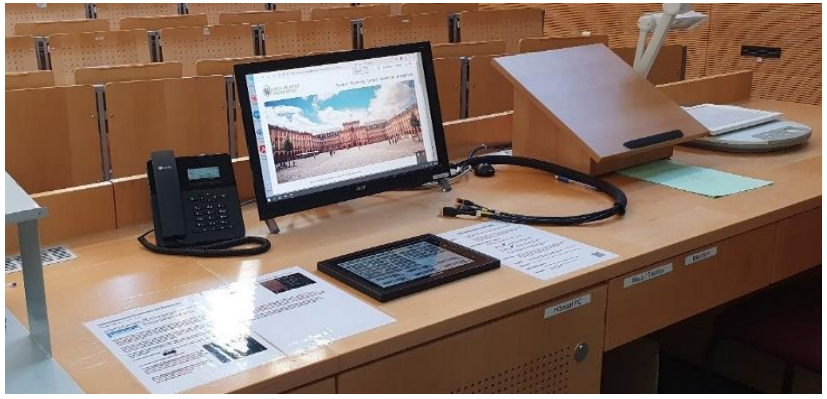
Raumansicht nach vorne

Raum-Info

- 323 Sitzplätze
- Fläche: 331,03m²
- Fensterfront Nord-Westseite/Süd-Ostseite
- EG
- LAN/WLAN verfügbar

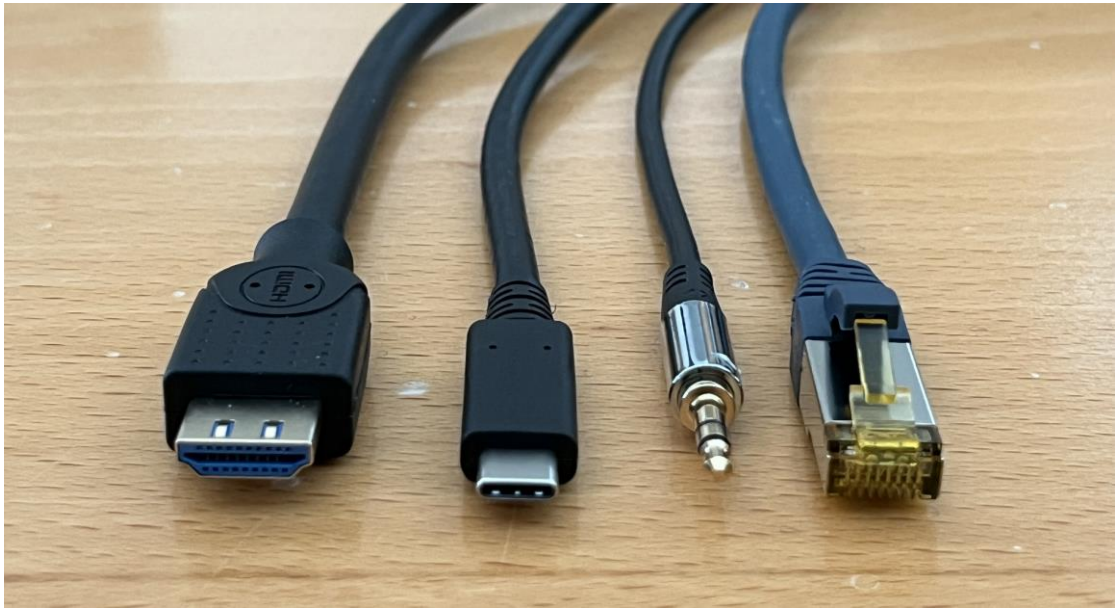


Raumansicht nach hinten

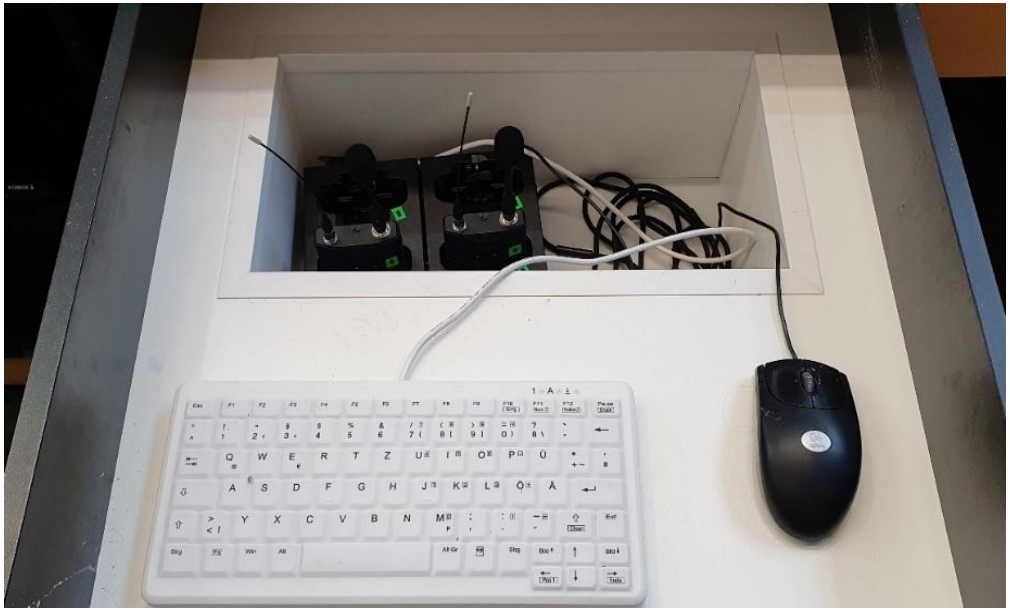


Pultansicht

Gebäude B6 Hörsaal A 001



Anschlusskabel



Schublade mit Mikrofonen, Tastatur und Maus



Visualizer



Steckdosen mit Aufnahmeleuchte

Medienschrank mit Hörsaal-PC



Gebäude B6, 23-25, A 001 Hörsaal

Anleitung Medientechnik

Die multimediale Bedienung im Hörsaal erfolgt über das **Touchpanel** auf dem Pult.

Projektion: In der **Menüleiste** oben **Projektion** anwählen. Mit **Projektion ON** die Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte System über **System An/Aus** auf dem Touchpanel **ausschalten**.

PC: Der **Hörsaal PC** befindet sich im **Unterschrank links** neben dem Sitzbereich Am Pult, **Tastatur und Maus** finden Sie in der **linken Schublade.** Schalten Sie den **PC** mit der Powertaste **ein**. Unter **Haupt**- und/oder **Nebenprojektion** sowie **Pultmonitor** wählen Sie bitte den gewünschten **PC-Desktop** aus.

(Der 1. und 2. Desktop kann in PPT für Präsentations- und Referentenansicht oder in Zoom für die Arbeit mit Galerie und geteilter Präsentation genutzt werden. Wählen Sie entsprechend den 1. und 2. Desktop auf den beiden Projektionen und dem Monitor aus).

Laptop HDMI  **und USB-C**  **sowie Visualizer:**

In diesem Raum stehen Ihnen eine **HDMI-** und eine **USB-C** Schnittstelle zur Verfügung. Sie können dort Ihr eigenes Gerät (Laptop oder Tablet, ggf. mit entsprechendem Adapter) am jeweiligen **Kabel auf dem Pult** anschließen.

Wählen Sie bitte auf dem **Touchpanel** je nach Anschluss unter Haupt- und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor **HDMI Anschluss** oder **USB-C,** bzw. für die Nutzung des **Visualizers** diesen aus.

Das beste Ergebnis erzielen Sie mit 1920x1080!

Mikrofon: Die **Mikrofone** befinden sich in der **linken Schublade** hinter Tastatur und Maus. Zum **Ein- und Ausschalten** nutzen die **On/Off-Taste oben** am Funkmikrofon. Die Lautstärke regeln Sie am Touchpanel für das jeweilige Mikrofon, dass sich In Nutzung befindet. Nach Gebrauch drücken Sie dieses **unbedingt** wieder **fest** bis zum Einrasten **in die Ladeschale** (Mikrofondisplay Richtung Lade-LED), bis die LED am Ladegerät leuchtet.

Lautstärke: Der Ton von Laptop wird bei HDMI und USB-C automatisch mit übertragen. Die Lautstärke aller Quellen wird ebenfalls über das Touchpanel geregelt. Es wird der Ton der unter Hauptprojektion gewählten Quelle wiedergegeben.

System An/Aus: Unter diesem Menu auf dem Touchpanel können Sie ein gewünschtes Szenario zur Präsentation auswählen. Bitte schalten Sie vor Verlassen des Raumes hier mit **System ausschalten die Technik aus.**

Hotline Medientechnik: (0621-181) -**2001 /** mmproblem@uni-mannheim.de

Schlüssel: Erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin

Für mehr Informationen scannen Sie bitte unseren QR-Code

B6, 23-25 A 001 Hörsaal - Anleitung Hybridvorlesung mit Kamera und Saalmikrofon

Schalten Sie den Hörsaal PC ein.

Mit Doppelklick auf das Zoom Icon  **auf dem Desktop öffnet sich eine Abfrage. Wählen Sie Ihren Zoom-Raum, um direkt mit Audio und Video beizutreten.**



Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link beitreten, wählen Sie enter your own meeting.

Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel unter System An/Aus den Tab Hybridvorlesung (unten links) aus. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird, und die Kamera dreht sich zum Pult. Stellen Sie das gewünschte Kamera Preset ein.

Sie können auch manuell starten und dann unter Kamera ihr Preset wählen. Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:



Unter Select a Microphone wählen Sie mit der Standardeinstellung Same as System oder Microphone (USB Audio Device) die Dozenten-Mikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

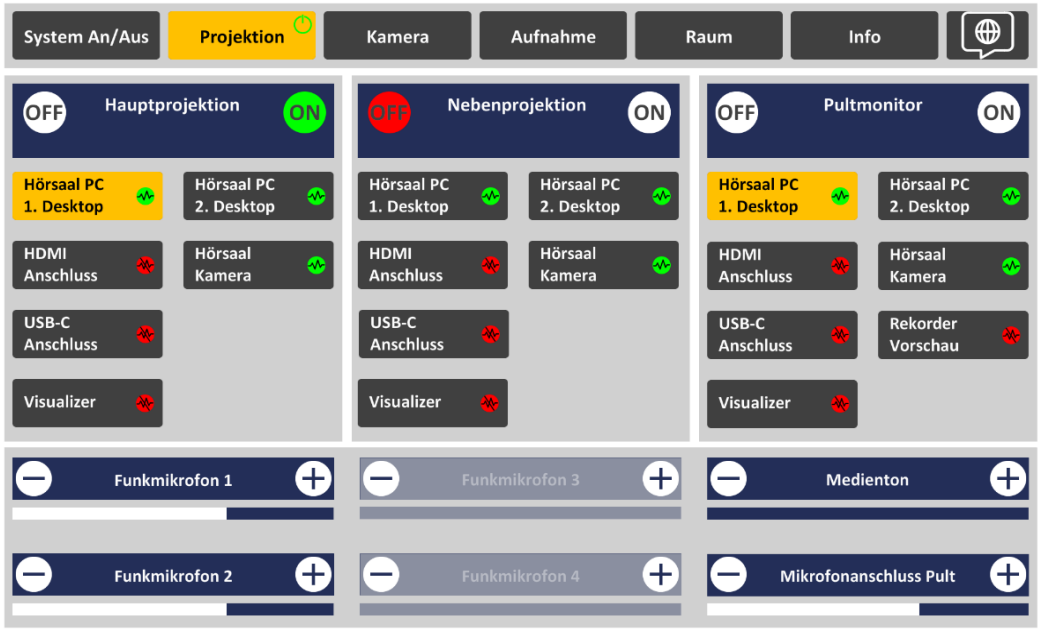
Unter Select a Speaker wählen Sie mit der Standardeinstellung Same as System oder Crestron 2- HD Audio Driver for Display Audio die Saallautsprecher aus.

Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet sind, um Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die Chatfunktion eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, damit Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online-Teilnehmer wiederholt werden.

Touchpanel-Ansichten

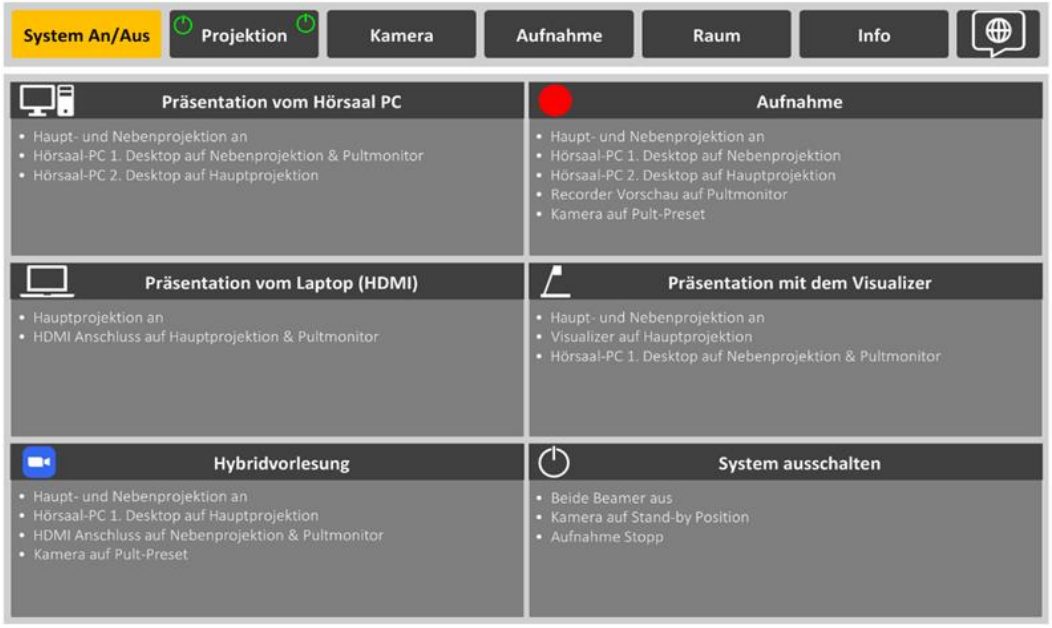
Projektion und Quellenauswahl



Im Menu Projektion schalten Sie die Projektoren ein und wählen die jeweilig gewünschte Quelle zur entsprechenden Projektion / Pultmonitor. Es können nur Quellen angezeigt werden, bei denen ein Signal (grün) anliegt.
Wenn Sie die Projektoren über Off ausschalten, müssen Sie zusätzlich bestätigen, dass Sie abschalten möchten. Nach Vorlesungsende benutzen Sie bitte immer **System an/aus** zum Abschalten.

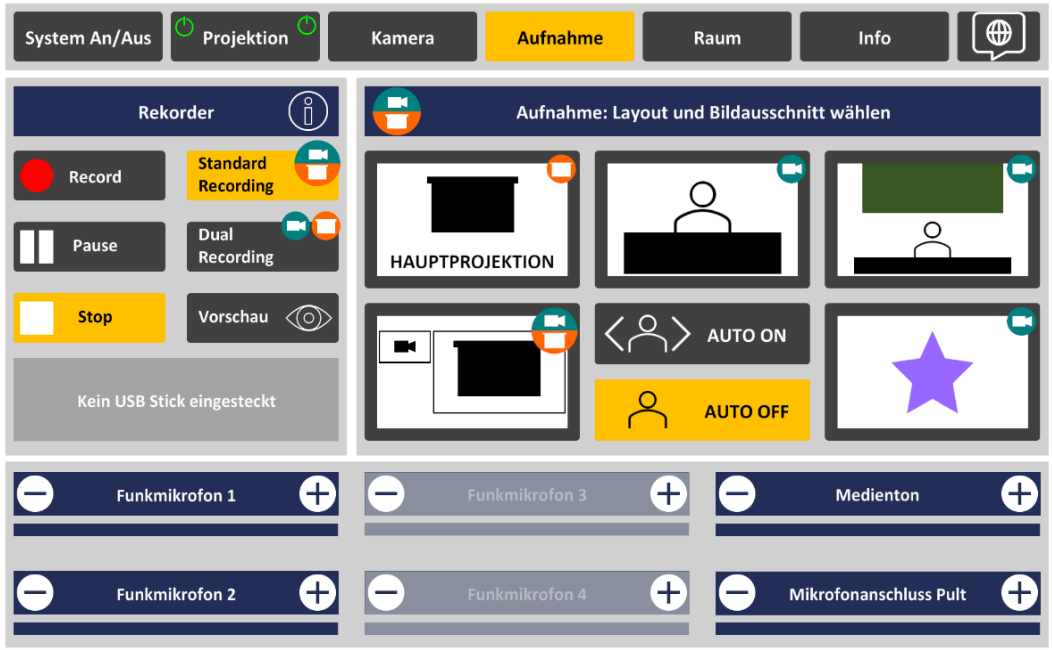
Die Lautstärke der Mikrofone und dem Medienton (PC, Laptop) lässt sich auf jeder aufgerufenen Menüseite im unteren Bereich des Touchpanels regeln.
Der 2. Desktop kann genutzt werden, um in PPT mit der Präsentations- und Referentenansicht oder bei Zoom mit der Galerie und geteilten Präsentation arbeiten zu können. Wählen Sie entsprechend wie gewünscht den 1. und 2. Desktop auf die beiden Projektionen und den Monitor

System An/Aus mit Favoriten (mit automatisierten Start-Setups)



Die System An/Aus Seite erlaubt Ihnen unterschiedliche Favoritenauswahlen, die das Präsentationsszenario auf einen Auswahlschritt reduziert.
Bitte schalten Sie nach Verlassen des Raumes hier mit **System ausschalten die Technik aus.**

Aufnahme (Auswahl Preset und Bedienung für Aufnahme)



Im Menu Aufnahme wählen Sie Ihren Aufnahmeinhalt aus, je nachdem ob nur der Präsentationsinhalt wie PowerPoint (Hauptprojektion), die reine Dozentenansicht, Dozent und Tafel oder PowerPoint mit Kamerabildangezeigt werden soll. Unter Favoriten können Sie eine eigens unter Kamera voreingestellte Ansicht auswählen.

Unter Vorschau lässt sich das gewählte Layout überprüfen. Ein weiteres Mal Vorschau drücken, um wieder das PC-Bild auf dem Monitor zu sehen.

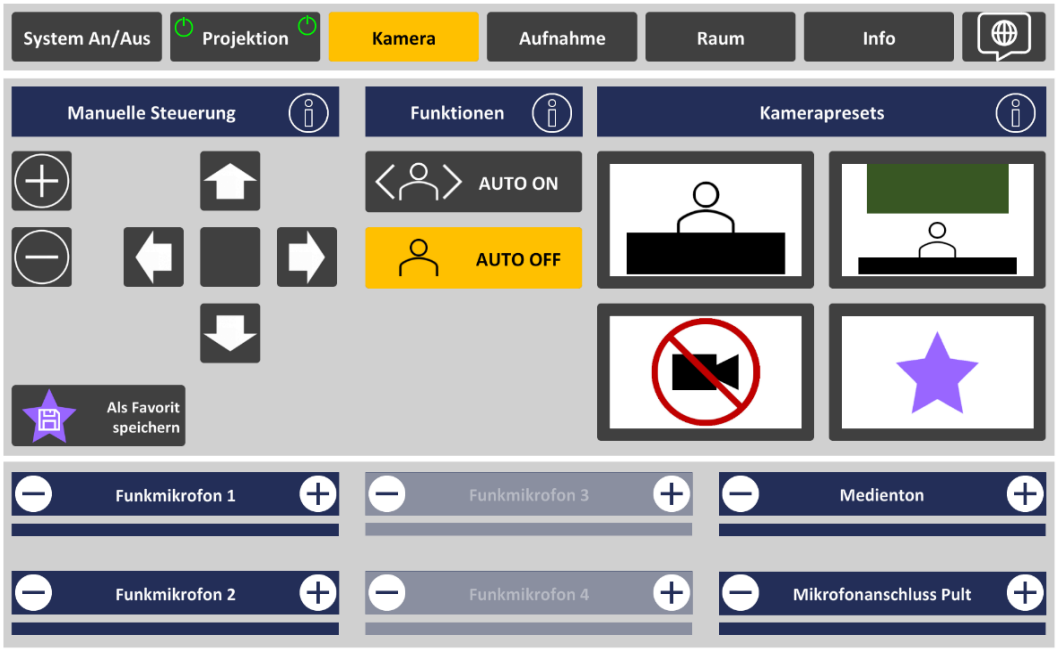
Mit Auto On Off steuern Sie die Dozentenverfolgung.

Links unter Recorder wählen Sie zwischen Standard oder Dual Recording

(zwei getrennte Aufnahmefiles Kamera und Hauptprojektion) und starten, bzw. stoppen Ihre Aufnahme für die Aufzeichnung im Open Cast und / oder USB-Stick.

Bitte ziehen Sie den USB-Stick erst ab, wenn dies im Feld USB Stick freigegeben wird. wird. Unter Info rechts auf dem Recorder Button finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen

Kamera (Auswahl Preset, Autotracking & manuelle Steuerung)



Im Menu Kamera können Sie für Ihre Kameraeinstellungen rechts ein

entsprechend gewünschtes Preset wählen oder unter manuelle Steuerung

eine eigene Einstellung vornehmen, diese auch als Favorit speichern und rechts unter dem Sternsymbol auswählen.

Diese Einstellung können Sie ebenso unter dem Favoritenbutton im Aufnahmemenu abrufen.

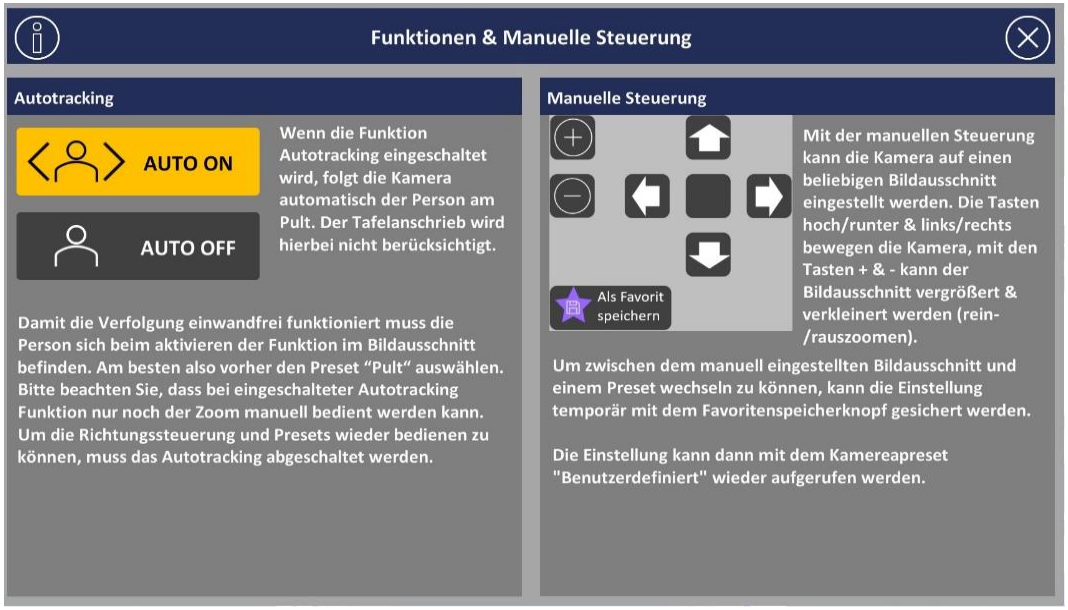
Unter den jeweiligen Info-Buttons finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen.

Bitte zu beachten: Für Kameraaufnahme **immer!!!** Auch den PC starten (sonst wird die Kamera nicht aufgezeichnet).

Touchpanel-Optionen



Erläuterungen unter Infobutton Recorder zu Aufnahmeoptionen

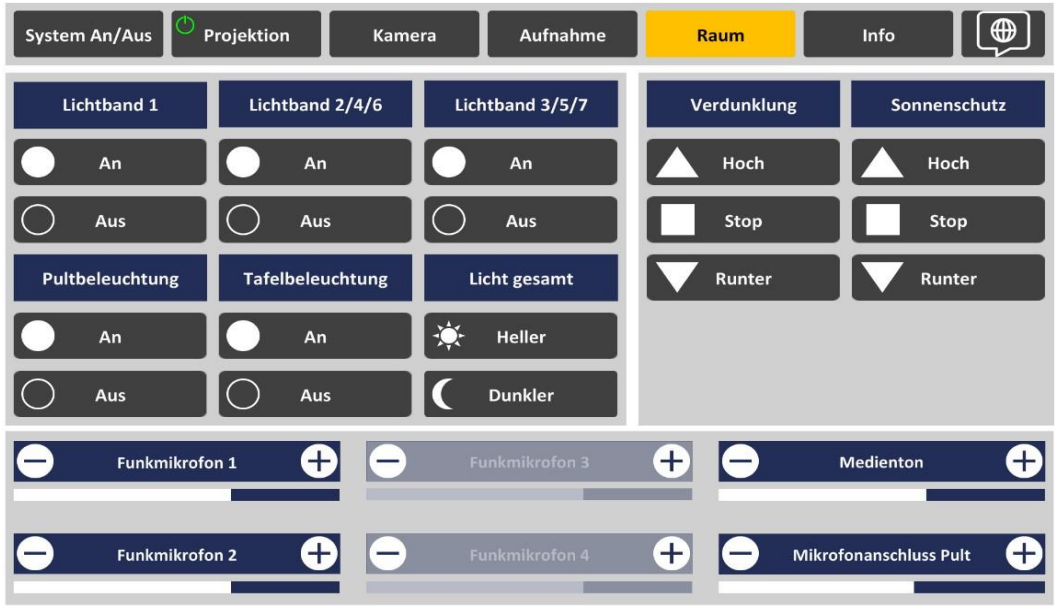


Erläuterungen zur Kamera (Auswahl Preset, Autotracking & manuelle Steuerung)



Erläuterungen zu Kamerapresets

Touchpanel-Optionen



Raumfunktionen



Infoseite



Sprachauswahl

© Universität Mannheim | Zuletzt aktualisiert: 2. September 2026