B6 30-32 Raum 209

Übersicht Medientechnik

UNIT UNIVERSITÄTS-IT MANNHEIM



Raumansicht nach vorne



Raumansicht nach hinten

Raum-Info

- 30 Sitzplätze
- Fläche: 99,28m²
- Fensterfronten Nord-Ost und Süd-Ostseite
- 2.OG, Fahrstuhl vorhanden
- LAN/WLAN verfügbar



Pultansicht

B6 30-32 Raum 209



Tastenbedienfeld mit USB-C Anschlussbuchse

Ein Anschlussfeld für Geräte mit Bildwiedergabe über USB-C finden Sie rechts neben dem Tastenbedienfeld. Bitte bringen Sie sich bei Bedarf ein eigenes USB-Anschlusskabel mit.

Die Steuerung der Dozentenkamera (Dozentenansicht, Tafel, Dozentenverfolgung) erfolgt über die unteren 4 Tasten auf dem Tastenbedienfeld

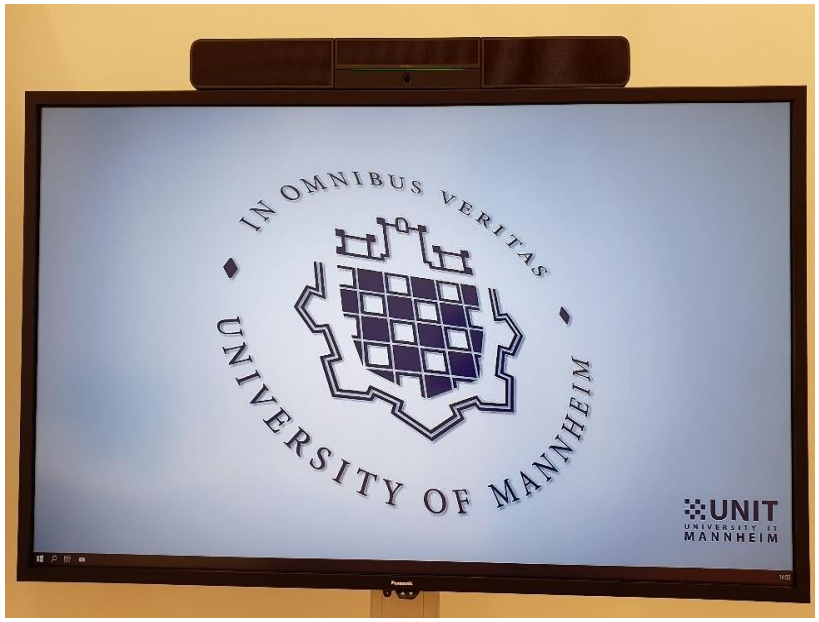
Touchmonitor mit Raumkamera



Anschlüsse



Anschlusskabel zu den Anschlüssen



Versteckte Funktion

Wer gerne mit der **Präsentations- & Referentenansicht** bei PowerPoint arbeitet, kann dies nun auch mit dem Hörsaal PC tun. Dafür lässt sich das Großdisplay separat abschalten, damit das Auditorium Ihre Notizen in der Referentenansicht nicht sehen kann.

Halten Sie die Taste BEAMER & DISPLAY OFF für mindestens 2 Sek. gedrückt, dann geht nur das Großdisplay aus!

BEAMER & DISPLAY OFF

Erläuterungen zum Anschluss USB-C und zu Kamerasteuerung

B6 30-32 Raum 209



Sitzkabinen für kleinere Arbeitsgruppen



Gruppenarbeitsplatz



Anschlusskabel Sitzkabinen



Medienschrank mit Hörsaal-PC



Medienschrank mit Mikrofon und Mikrofonwürfel



Licht, Verdunklung/Jalousie

Anleitung Medientechnik

Multimediale Ausstattung B6 209

Die multimediale Bedienung im Raum erfolgt über das Tastenbedienfeld auf dem Pult. Die unteren 4 Tasten dienen der Kamerasteuerung zur Auswahl von Bildausschnitt und Dozentenverfolgung.



Beamer/Display:

Einschalten mit der Taste ON, ausschalten mit Off.

PC: Der Hörsaal -PC befindet sich im Technikschrank links neben dem Pult. Bitte wählen Sie auf dem Tastenbedienfeld Hörsaal PC aus.

Laptop: Ein Laptop kann am **VGA-** Kabel  auf dem Tisch angeschlossen werden. Bitte wählen Sie VGA auf dem Tastenfeld aus.



Für **HDMI**  schließen Sie bitte Ihr eigenes HDMI-Kabel auf dem Pult an. Bitte wählen Sie HDMI auf dem Tastenfeld aus.

Für **USB-C**  schließen Sie bitte Ihr eigenes USB-C-Kabel auf dem Pult neben dem Tastenbedienfeld an und wählen dort USB-C aus.

(bestes Ergebnis für Laptop/PC immer mit 1280 x 800)
Evtl. muss der Ausgang Ihres Laptops freigeschaltet/dupliziert werden.
Dies erfolgt in der Regel über die Tastenkombination + P

Mikrofone: Funkmikrofon sowie Mikrofone Catchbox finden Sie im Schrank rechts der Eingangstür. Der Würfel schaltet sich durch Herausnehmen automatisch ein. Sie können diesen im Raum rumgeben/werfen. Nach Gebrauch stellen Sie diesen bitte wieder bündig auf die Ladestation.

Monitore: Die Erläuterungen zu den Monitoren finden Sie auf der Hybridanleitung. Die Quelle, die Sie auf dem Tastenbedienfeld gewählt haben, erscheint immer auf dem linken Monitor sowie dem Beamer.

Raum: Licht bedienen Sie über den Schalter rechts neben der Eingangstür, bzw. Licht und Verdunklung links neben der hinteren Eingangstür

Volume: Die Lautstärke kann mit dem Drehregler auf dem Tastenfeld eingestellt werden.

Support: (0621-181) **2001** oder mmproblem@uni-mannheim.de

Anleitung Gruppenarbeitsplätze

Anleitung für Sitzgruppenarbeitsplätze

Bitte schalten Sie den Monitor rechts mit der unteren Taste ein und schließen Ihren Laptop mit dem HDMI Kabel an den Monitor an.

Verbinden Sie des Weiteren das USB Kabel der Kamera mit einem USB Anschluss an Ihrem Laptop.

Wählen sie sich in das Zoom Meeting ein, und wählen mit der Pfeiltaste rechts neben dem Mikrofon unter Mikrofon und Lautsprecher das Echo Cancelling Speakerphone (Poly Studio P15 Audio) aus und auch genauso als Videokamera mit der Einstellung unter der Pfeiltaste neben der Videokamera.



Der Host der Veranstaltung (in der Regel der Dozent), kann sie dann in entsprechende Break Out Rooms zuweisen.

Hybridvorlesung/konferenz B6/209

Schalten Sie den Hörsaal PC ein.

Mit Doppelklick auf das Zoom Icon auf dem Desktop öffnet sich eine Abfrage. Wählen Sie Ihren Zoomraum, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link beitreten, wählen Sie enter your own meeting.

In Zoom gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter Select a Microphone wählen Sie mit Microphone USB audio device das Dozentenmikrofon, bzw. den Catchboxwürfel oder mit Echo Cancelling Speakerphone das Mikrofon der Crestron Soundbar (die Raumkamera über dem Touchmonitor) aus.

Unter Select a speaker wählen Sie mit Extron Scaler D die Lautsprecher aus.



Lautstärkeregelung Mikrofon und Lautsprecher lässt sich unter dem Punkt Audioeinstellungen in folgendem Fenster regeln:

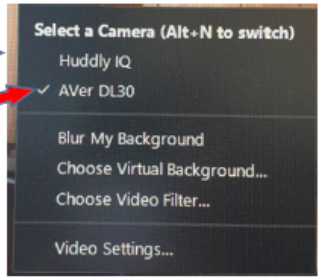


In Zoom gibt es einen Pfeil rechts neben Kamera.



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter Select a Camera wählen Sie mit Huddly IQ die Raumkamera über dem Touchmonitor oder mit AVer DL30 die Dozentenkamera aus.



Zur Steuerung der AVer- Dozentenkamera stehen Ihnen die 4 unteren Tasten auf dem Tasten-bedienfeld zur Verfügung (verschiedene Dozentenansichten und Dozentenverfolgung)

Erläuterung zur Bildanzeige auf Projektion, Touchmonitor und Pultmonitoren

Bitte starten Sie den Beamer und wählen PC auf dem Tastenbedienfeld aus.

Der linke Pultmonitor (1) ist der Hauptbildschirm des PCs (bzw. was auf dem Tastenbedienfeld ausgewählt ist) und zeigt das gleiche Bild wie der Beamer Von hier aus können Sie per drag & drop ein beliebiges Fenster auf den rechten Pultmonitor (2) ziehen (zB. die externen Videoteilnehmer), welches dann auch auf dem 86“ Touchmonitor zu sehen ist.

PC Desktop 1 + Beamer | PC Desktop 2 + 86“Touchmonitor



86“ Touchmonitor:

Hier sehen Sie ! immer ! das gleiche Bild wie auf dem rechten Pultmonitor (2).

Sie starten diesen über das Tastenbedienfeld mit Beamer ON und schalten ihn mit Beamer OFF wieder aus.
Die Höhe lässt sich über die beiden Tasten unten in der Mitte verstellen.



© Universität Mannheim | Zuletzt aktualisiert: 15. Mai 2026