L7 3-5 001 Hörsaal

Übersicht Medientechnik

UNIT UNIVERSITÄTS-IT MANNHEIM



Raumansicht nach vorne



Raumansicht nach hinten

Raum-Info

- 94 Sitzplätze
- Fläche: 90,82m^2
- Erdgeschoss
- LAN/WLAN verfügbar

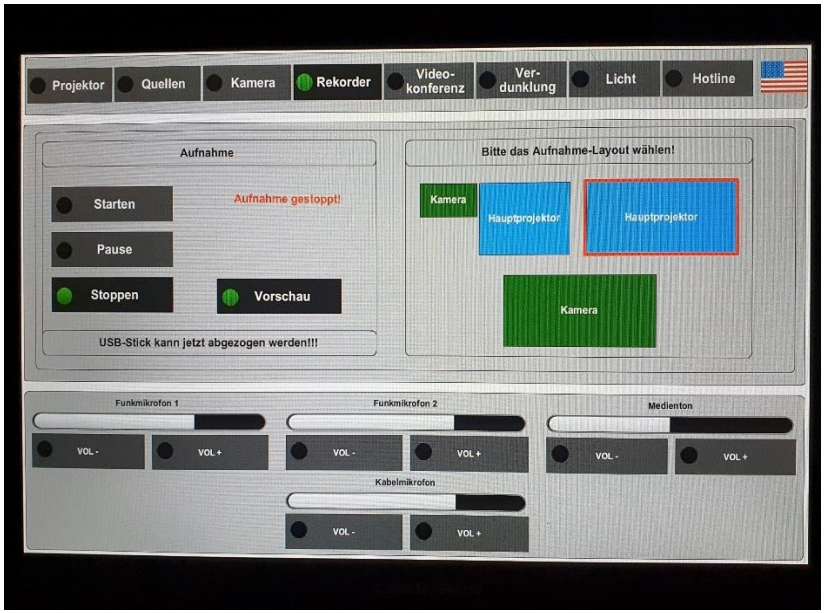


Pultansicht

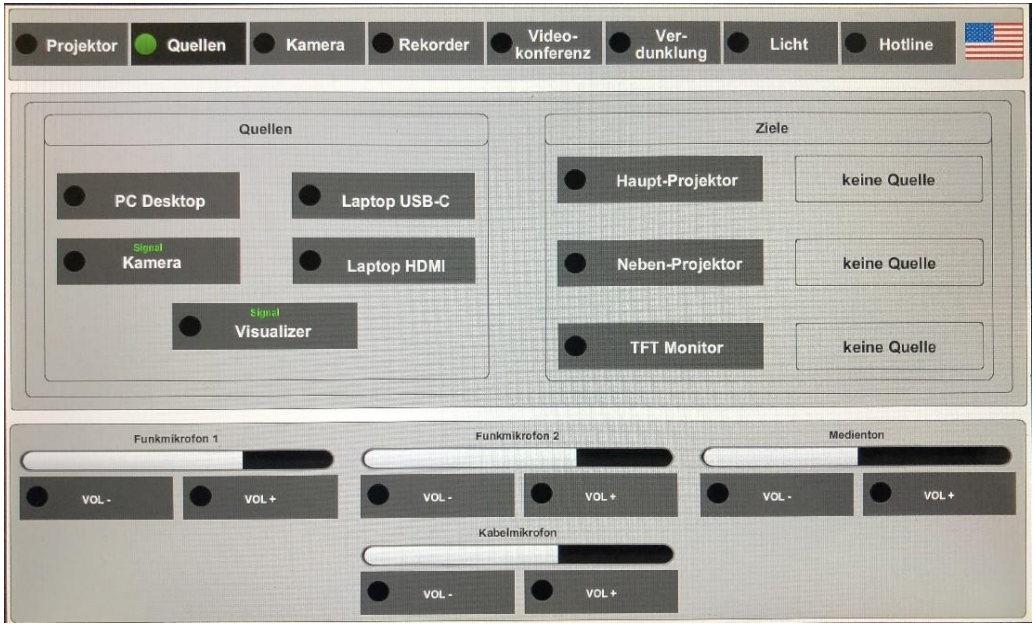
L7 3-5 001



Vorhandene Anschlüsse



Touchpanel (Rekorderseite für Vorlesungsaufzeichnung)



Touchpanel (Zuweisung der Quellen zu Projektoren und Monitoren)



Aufnahmeleiste für externe USB mit Aufnahmeleuchte

Medienschrank mit Hörsaal-PC



Anleitung Medientechnik

Touchpanelbedienung L7, 3-5 001

Beamer: In der Menüleiste oben Projektor anwählen. Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder ausschalten.

Hörsaal-PC: Diesen finden Sie im rechten Unterschrank des Pultes. Im Menü Quellen drücken Sie erst auf PC-Desktop und danach auf Haupt-Projektor, Neben-Projektor und/oder TFT Monitor.

Eigenes Gerät (Laptop oder Tablet) und Visualizer:



Ein Laptop oder Tablet kann an den Kabeln auf dem Pult wahlweise mit HDMI oder USB-C (nur für Geräte mit Display Port Unterstützung, keine Ladefunktion) angeschlossen werden.

Der Visualizer befindet sich links oben auf dem Pult.

Im Menü Quellen drücken Sie erst auf Laptop HDMI, Laptop USB-C oder Visualizer und danach auf Haupt-Projektor, Neben-Projektor und/oder TFT Monitor.

DVD: Nutzen Sie zur Wiedergabe von CD/DVD das Laufwerk des PCs.

Funkmikrofone: Diese finden Sie im rechten Unterschrank.
Zum Ein- und Ausschalten die Taste On/Off auf der Front betätigen.
Nach Gebrauch den Taschensender unbedingt wieder fest in die Ladeschale drücken, bis dieser einrastet und die LED an der Ladeschale leuchtet.

Mikrofonwürfel: Als Raummikrofon in Zoom nutzen Sie den blauen Mikrofonwürfel im rechten Schrank, der sich automatisch einschaltet, wenn er von der Ladeschale genommen wird. Der Würfel kann herumgereicht, oder geworfen werden. Nach Gebrauch bitte unbedingt bündig auf die Ladeschale stellen, damit das Mikrofon abgeschaltet und geladen wird.

Lautstärke: Die Lautstärke des Medientons und der Mikrofone kann im unteren Bereich des Touchpanels geregelt werden.

Hotline: Hotline-Nummer: -2001
oder mmproblem@rz.uni-mannheim.de

Schlüssel: bzw. Antrag erhalten Sie an der Pforte Ost oder Ihrer Fakultätssekretärin

Hybridvorlesung mit Raumkamera und Saalmikrofon

Hierzu starten Sie die entsprechende Videosession (Zoom, BigBlueButton, etc.) auf dem Hörsaal PC.

Für Zoom gibt es ein Icon auf dem Desktop.
Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter den Ihnen zugewiesenen Zoomraum, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie enter your own meeting.

Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel Videokonferenz und schalten dann auf Videokonferenz ein. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf Videokonferenz aus.

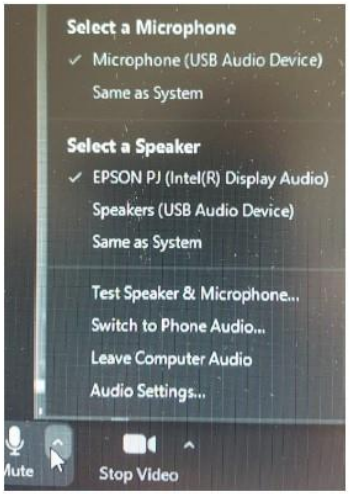
Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen Desktop PC und unter Zielen Hauptprojektion und TFT Monitor aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung, ebenso wie das Catchboxsystem (Würfel zum rumwerfen).

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:



Unter Select a Microphone wählen Sie mit der Standardeinstellung Same as System oder Microphone (2- USB Audio Device) die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Unter Select a Speaker wählen Sie mit der Standardeinstellung Same as System oder Epson PJ (Intel(R) Display Audio) die Saallautsprecher aus.

© Universität Mannheim | Zuletzt aktualisiert: 15. Mai 2026